



Sistema Qualità Politecnico
Utilizzo del Software per la Gestione delle Dotazioni

SQuA/IOP.01.001 Agg. 6 – 24/06/2023

Verifica e approvazione	
Staff SQuA Davide Lucca	Responsabile Assicurazione Qualità di Ateneo Stefano Menegozzi

REVISIONI

Agg	Modifiche
5	Modifiche diffuse all'intero documento
6	Ulteriori modifiche diffuse all'intero documento in riferimento alla gestione del nuovo SW strumenti

Sommario

Sommario	3
1. GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE DOTAZIONI	4
2. PROFILO DI UTENZA	4
3. MODALITA' OPERATIVE INSERIMENTO STRUMENTO	4
3.1 Schermata di accesso	4
3.2 Inserimento di una nuova dotazione	6
3.3 Inserimento di una nuova taratura	13
3.4 Inserimento di un intervento di manutenzione e/o verifica intermedia	15
3.5 Proroga intervento	18
3.6 Messa fuori servizio	19
3.7 Caricamento dei documenti	19
3.8 Modifica scale	20
3.9 Modifica delle periodicità	20
4. ELIMINAZIONE DI UNA DOTAZIONE	20
5. RICERCA DI UNA DOTAZIONE	20
6. SERVIZI DI ASSISTENZA	21

1. GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE DOTAZIONI

Il Politecnico di Milano, nell'ambito del progetto “intranet per la ricerca”, mette a disposizione di tutte le strutture aderenti al Sistema Qualità Politecnico un sistema automatizzato di gestione delle apparecchiature di misura.

Il software per la gestione delle dotazioni è predisposto per la gestione di risorse informatiche, ovvero componenti hardware e software.

Con l'applicativo è possibile gestire sia le informazioni anagrafiche che eventuali interventi programmati o straordinari.

2. PROFILO DI UTENZA

Per la gestione informatizzata delle apparecchiature sono previsti tre profili di utenza:

1. Amministratore
2. Responsabile Tecnico di Prova (RTP)
3. Tecnico di Prova (TP)

Di norma il profilo assegnato agli utilizzatori del software è quello di *TP*. Con questo profilo sarà possibile unicamente accedere con modalità in sola lettura a tutti gli strumenti indicati per il proprio Laboratorio afferente ad un Centro di Costo.

Il Responsabile Tecnico di Prova invece ha diritto a creare e/o modificare il proprio parco strumenti usufruendo di tutti i servizi ad esso abbinati e descritti nella presente istruzione operativa.

Il profilo *Amministratore* viene attribuito alle persone che gestiscono l'intero software e hanno diritti di cancellazione degli strumenti, di spostamento di assegnazione strumenti, di inserimento e cancellazione utenti di condivisione di documenti e informazioni con gli utenti registrati nel software. Può richiedere al software la visualizzazione e la stampa degli indicatori di processo stabiliti per la gestione delle apparecchiature. Inoltre egli può richiedere la notifica di avviso scadenza taratura tramite e-mail per strumenti di cui vuole monitorare in prima persona la gestione.

Per la creazione o modifica di profili utenza sarà necessario aprire un ticket verso il servizio ICT di Ateneo. A tal proposito si rimanda al capitolo 6 della presente istruzione operativa.

3. MODALITA' OPERATIVE INSERIMENTO STRUMENTO

3.1 Schermata di accesso

L'accesso alle funzionalità del software avviene tramite autenticazione con username e password Aunica login, attribuite dal Politecnico di Milano. Per ottenere l'apertura di un nuovo account è necessario inviare la richiesta al Servizio Informatico di Ateneo.

POLIMI	sp:d
Accedi a	SP IntranetRicerca
Codice Persona	Codice Persona
Password	Password
Resta connesso	☐ Mantiene attiva la sessione per l'intera giornata
Accedi	
Problemi di accesso? Assistenza autenticazione	
Nuovo utente? Registrati	

Una volta ottenute username e password l'utente potrà accedere ai servizi, in base al profilo di utenza attribuito, tramite piattaforma web dello SQuA raggiungibile digitando l'indirizzo www.qualita.polimi.it.

Nella sezione "intranet è disponibile l'accesso alla piattaforma gestione strumenti



L'applicativo è altresì disponibili direttamente dalla pagina dei servizi on line dell'Ateneo. Per l'accesso a tali servizi sarà possibile utilizzare le credenziali di Ateneo – Aunica login.

IPRA - Intranet Per la Ricerca e l'Autofinanziamento	i ★
IPRA - Help e documentazione	★

Una volta effettuata correttamente la procedura di autenticazione, il sistema permette di accedere ad una home page personale riportante due sezioni differenti nella stessa schermata:

- Sezione 1: elenco di tutti gli strumenti di cui si risulta "assegnatari" e sui quali si ha la possibilità di modifica e inserimento interventi (Sezione "Strumenti da gestire").

SQuA.001	Software per la gestione delle commesse di taratura	✓	✗		Accredia	na	Software	Davide Lucca	DIRGEN	Q / i u p c
----------	---	---	---	--	----------	----	----------	--------------	--------	---

- Sezione 2: elenco di tutti gli strumenti della Struttura inseriti nel modulo Gestione Strumenti (Sezione "Tutti gli strumenti"). Gli strumenti di questa lista sono tutti consultabili ma non è permesso effettuare modifiche su di essi.

SQuA.001	Software per la gestione delle commesse di taratura	✓	✗		Accredia	na	Software	Davide Lucca	DIRGEN	Q
SQuA.001	Software per la gestione delle commesse di taratura	✓	✗		Accredia	na	Software	Davide Lucca	DIRGEN	Q

La schermata all’accesso del modulo Gestione Strumenti è la seguente:

Qualità / Gestione strumenti / Lista strumenti

Politecnico di Milano

Qualità

Help

Lingua

David Lucca

Elenco strumenti

Centro di costo

Nessuna selezione

Codice

Denominazione

Numero di serie

Tipologia

Nessuna selezione

Utente

Nessuna selezione

Area di appartenenza

Nessuna selezione

In servizio

☐ sì ☒ no

Cerca

Svuota

Nuovo strumento

Estrai Excel

Strumenti da gestire

Codice	Denominazione	In servizio	Stato scale	Stato scadenze	Codice inventario	Numero di serie	Tipologia	Assegnatario	Area di appartenenza			
00.001	b.p.p.	✓	✓			91-1074	Campione di prima linea	Elena Pini	Laboratorio LPMSC - QUALITA'	Q		
00.002	vite micrometrica	✓	✓			70706	Campione di prima linea	Elena Pini	Laboratorio LPMSC - QUALITA'	Q		
00.003	vite micrometrica	✓	✓		-	800029 (8100027)	Campione di prima linea	Andrea Somaschi	Settore Forze	Q		
01.001	Macchina MTS 2500 kN	✓	✓		0	282	Apparecchiatura generica	Giacomo Vazzana	Laboratorio LPMSC - GIMED	Q		
01.002	Attuatore 500 kN trazionale/compressione a basso attrito	✓	✓			10206688	Apparecchiatura generica	Andrea De Steffani	Laboratorio LPMSC - GIMED	Q		
01.003	Macchina MTS 250 kN	✓	✓			1241	Apparecchiatura generica	Giacomo Vazzana	Laboratorio LPMSC - GIMED	Q		

primo

precedente

1

2

3

4

5

6

successivo

ultimo

Tutti gli strumenti

Codice	Denominazione	In servizio	Stato scale	Stato scadenze	Codice inventario	Numero di serie	Tipologia	Assegnatario	Area di appartenenza	
* Comparatori 0-30mm	Comparatori centesimali corsa 0-30mm	✗	✓			vari	Apparecchiatura generica	Rosella Martelli	Laboratorio LPT	Q
00.001	b.p.p.	✓	✓			91-1074	Campione di prima linea	Elena Pini	Laboratorio LPMSC - QUALITA'	Q
00.002	vite micrometrica	✓	✓			70706	Campione di prima linea	Elena Pini	Laboratorio LPMSC - QUALITA'	Q
00.003	vite micrometrica	✓	✓		-	800029 (8100027)	Campione di prima linea	Andrea Somaschi	Settore Forze	Q
01.001	Macchina MTS 2500 kN	✓	✓		0	282	Apparecchiatura generica	Giacomo Vazzana	Laboratorio LPMSC - GIMED	Q
01.002	Attuatore 500 kN trazionale/compressione a basso attrito	✓	✓			10206688	Apparecchiatura generica	Andrea De Steffani	Laboratorio LPMSC - GIMED	Q

primo

precedente

1

2

3

4

5

6

successivo

ultimo

La schermata principale mostrerà all’accesso tutti i soli strumenti, sia “In Servizio” presso la Struttura; per individuare gli strumenti “Fuori Servizio” sarà necessario utilizzare uno dei campi della schermata per filtrarli.

Qualità / Gestione strumenti / Lista strumenti

Elenco strumenti

Centro di costo

Nessuna selezione

Codice

Area di appartenenza

DIRCEN

Denominazione

Tipologia

Nessuna selezione

Numero di serie

Tipo strumento

Nessuna selezione

Utente

Nessuna selezione

In servizio

☒ sì ☐ no

Cerca

Svuota

Nuovo strumento

Estrai Excel

Strumenti da gestire

Attraverso la compilazione di ulteriori campi disponibili nella home page della piattaforma sarà possibile utilizzare diversi filtri per la ricerca degli strumenti e delle apparecchiature.

Per potere ricercare uno strumento è necessario inserire/compilare almeno uno dei campi disponibili.

È inoltre possibile filtrare gli strumenti in servizio/fuori servizio, spuntando la voce “In servizio” su “sì”, oppure “no” e premere il tasto “Cerca”. Il filtro di ricerca verrà applicato su entrambe le sezioni della schermata principale.

È possibile inoltre estrarre un file Excel, nel quale verranno riassunti i dettagli principali legati ai propri strumenti (o a quelli filtrati).

Agendo sulla lente di ingrandimento  è possibile accedere alla pagina di dettaglio dello strumento. Agendo su  è possibile modificare i dettagli, mentre cliccando sull'icona  lo strumento verrà eliminato.

3.2 Inserimento di una nuova dotazione

Per inserire un nuovo strumento è necessario cliccare sul pulsante

Nuovo strumento

.

Verrà visualizzata la seguente schermata:

ATTENZIONE: I DECIMALI VANNO INSERITI UTILIZZANDO LA VIRGOLA.

Politecnico di Milano
Funzione di Staff alla Direzione Generale – Servizio Qualità di Ateneo

SQuA/IOP.01.001 Agg. 6 del 24.06.2023

Utilizzo del software per la gestione delle apparecchiature

Pagina 6 di 23

Inserimento strumento

Codice	Tipologia Nessuna selezione	Denominazione
Fornitore	Costruttore	Modello
Ricezione	Codice inventario	Collocazione
Versione firmware	Versione software	Tipo strumento Nessuna selezione
Numero di serie	Area di appartenenza Nessuna selezione	

Note

Taratura

Nome

Periodicità (in mesi) Tempo di preavviso (in giorni)

Non soggetto a taratura ☐

Mantenzione

Soggetto a manutenzione ☐

Verifica intermedia

Soggetto a verifica intermedia ☐

Salva **Annulla**

I campi obbligatori sono indicati con un asterisco (*)

Il campo “Tipologia” è compilabile tramite il seguente menu a tendina:

Tipologia

Nessuna selezione

Nessuna selezione

Apparecchiatura generica

Campione di riferimento

Campione di lavoro

Campione viaggiatore

Materiale di riferimento

Posizione informatica

Software

Denominazione

Modello

Collocazione

Tipo strumento

Nessuna selezione

Sarà possibile registrare qualsiasi dotazione in uso alla Struttura sia essa di tipo Hardware o software. A tal fine si raccomanda l’utente di prestare attenzione ai campi la cui compilazione non risulti necessaria e/o la funzione di “alert” non sia applicabile.

Procedere quindi con la compilazione dei campi e l’inserimento di eventuali note.

Si ricorda di compilare sempre tutti i campi avendo cura di indicare NA (non applicabile) nel caso il campo non serva o attraverso l’uso di segni grafici (----- /////).

Nello spazio “Taratura”, indicare la codifica dell’intervento (in genere si utilizza il termine “Taratura”), la periodicità in mesi con cui si effettua l’intervento e il tempo di preavviso di invio mail di promemoria per la scadenza (non ci sono vincoli sulle tempistiche di preavviso).

Taratura

Nome

Periodicità (in mesi)

Tempo di preavviso (in giorni)

Non soggetto a taratura

☐

È quindi poi possibile, nel caso in cui sia contemplato, inserire gli ulteriori campi sulla “Manutenzione” e “Verifica intermedia”. Di default, lo strumento verrà inserito senza che esso sia soggetto a questi due interventi. Spuntando la casella “Soggetto a manutenzione” e “Soggetto a verifica intermedia” si apriranno ulteriori campi per l’inserimento dei due ulteriori interventi indicati.

Manutenzione

Soggetto a manutenzione ☒

Nome

Periodicità (in mesi)

Tempo di preavviso (in giorni)

Verifica intermedia

Soggetto a verifica intermedia ☒

Nome

Periodicità (in mesi)

Tempo di preavviso (in giorni)

I campi obbligatori sono indicati con un asterisco (*)

Durante l’inserimento dello strumento, in fase iniziale, è possibile spuntare

Taratura

Non soggetto a taratura ☒

, nel caso in cui lo strumento non dovesse essere soggetto a questo tipo di intervento. Il campo “Taratura” verrà quindi nascosto. Successivamente alla creazione dello strumento non soggetto a taratura, sarà comunque possibile modificarne lo stato e inserire questo tipo di intervento.

Salva

Annulla

Cliccando su , si passerà al modulo di inserimento delle scale.

Inserire il nome della scala (es.: Scala 1), il campo di misura associato, il valore di incertezza iniziale (nel caso in cui non si conosca il valore dell’incertezza al momento dell’inserimento dello strumento, utilizzare il valore 0 di default), l’incertezza massima (criterio di accettabilità dello strumento) e l’unità di misura del campo di misura/incertezza.

Di default, il sistema presenta la maschera per l’inserimento sia della scala, sia della correzione associata.

Nel caso in cui sia presente la correzione, procedere con la compilazione dei campi associati. Nel caso in cui non vi sia necessità di inserire una correzione, spuntare “no”.

Spuntando “no”, il campo Correzione verrà nascosto e non considerato.

Gestione scale

Inserimento scala

Nome Campi di misura

Incertezza iniziale Incertezza massima Unità di misura incertezza

Aggiungere valori di correzione?
☒ sì ☐ no

Correzione iniziale Inserire Correzione Massima Unità di misura correzione

Note

Salva Svuota

Cliccando sul “Salva”, verrà salvata la scala e vi sarà la possibilità di inserire ulteriori scale ed eventuali correzioni.

Nel caso in cui si spunti invece “no” sulla possibilità di aggiungere una correzione, la schermata verrà aggiornata come riportato di seguito:

Aggiungere valori di correzione?
☐ sì ☒ no

Note

Salva Svuota

Cliccando sul “Salva”, verrà salvata la scala e vi sarà la possibilità di inserire ulteriori scale, come nell’esempio seguente (es.: inserimento Scala 2, ma senza correzione).

Salvate le scale necessarie per la definizione dello strumento, cliccare su [Torna a strumenti](#) per visualizzare la pagina dello strumento appena creato.

La schermata dello strumento è quindi composta da due sezioni:

- **Sezione 1 Riassunto dettagli strumenti**

Dati dello strumento

Torna a lista strumenti	
Area appartenenza	Laboratorio LPMSC – GIUNTI – APPOGGI
Codice	03101
Denominazione	Termometro di prima linea
Numero di serie	034148
Tipo strumento	SQP
Funzione	
Costruttore	TESTO
Modello	TESTO 720
Codice inventario	AULA NERVI
Ricezione	
Messa in servizio	04-12-2020
Note	
Tipologia	Campione di riferimento
Assegnatario	Davide Ribolla
Versione firmware	
Versione software	

Documenti

ACCREDITA 025 2020 TEMP LPM.pdf

Carica documenti

Lista delle scadenze “To do”

To do

Tipologia	Nome	Scala	Periodicità	Scadenza		
Taratura	messa in servizio	1		36 04-12-2023		

Stati dello strumento

Stato

In servizio	✓
Stato scale	✓
Stato scadenze	✓

Storico delle operazioni

Storico operazioni

Data esecuzione	Tipologia	Esito	Incertezza	Correzione	Scala	Note			
04-12-2020	Taratura	ok	0,08		1	s.n. 0609-1273 (sonda a penetrazione)			
04-12-2020	Taratura	Messa In Servizio ok	0,08		1				

Esempio di schermata complessiva

Torna a lista strumenti

Area appartenenza

Codice

Denominazione

Numero di serie

Tipologia strumento

Funzione

Costruttore

Modello

Collocazione

Codice inventario

Ricezione

Messa in servizio

Nota

Tipologia

Assegnatario

Versione firmware

Versione software

Laboratorio LPMSC - GIUNTI - APPROCCI

00130

Termometro di prima linea

SGP

TESTO

TESTO 100

AULA NERVI

04-12-2020

Campione di riferimento

Daniela Ribolla

Documenti

ACCREDITA ISO 9000 TEMP LPM.pdf

Cerca documenti

To do

Tipologia	Nome	Scala	Periodicità	Scadenza	
Taratura	messa in servizio	1		36 04-12-2023	

Taratura

Manutenzione

Verifica intermedia

Manutenzione libera

Altro intervento

Fuori servizio

Modifica o proroga scadenza

Etichetta interna

Gestione scale

Storico operazioni

Data esecuzione	Tipologia	Esito	Incertezza	Correzione	Scala	Note			
04-12-2020	Taratura	ok	0,08		1	s.n. 0609-1273 (sonda a penetrazione)			
04-12-2020	Taratura	Messa In Servizio ok	0,08		1				

Stato

In servizio

Stato scale

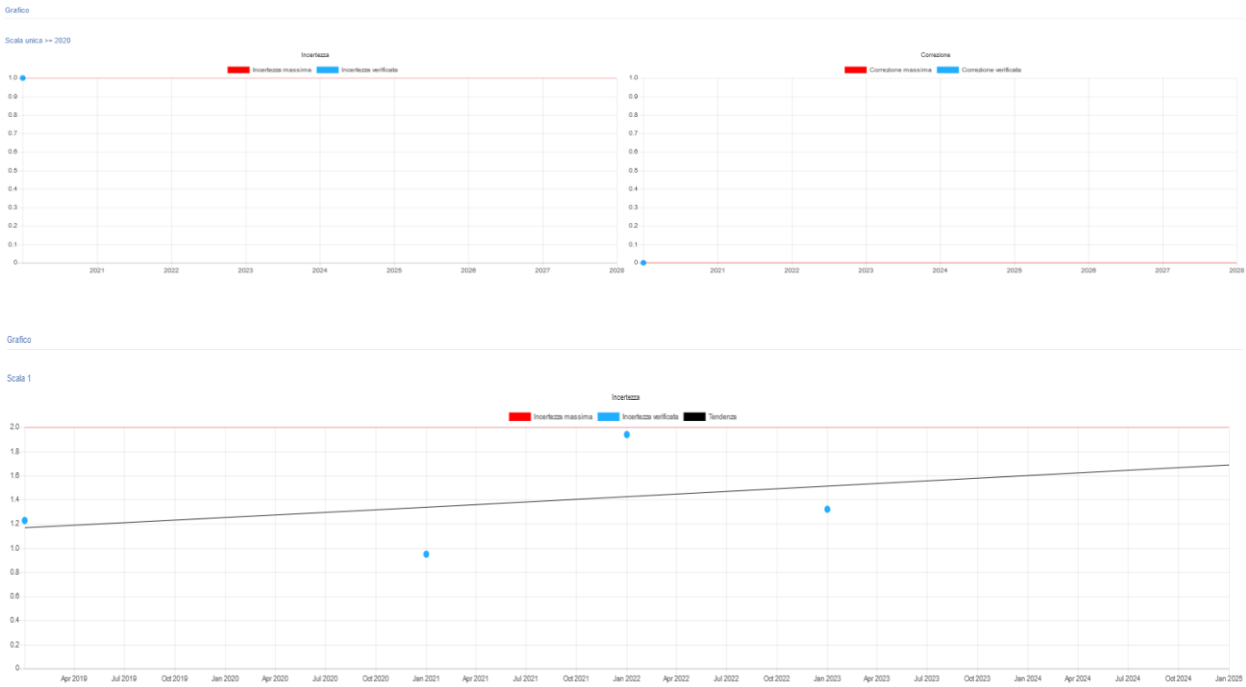
Stato scadenze

✓

✓

✓

- Sezione 2: Grafici d’andamento delle incertezze/correzioni associate alle scale inserite.



La prima operazione effettuabile in seguito alla creazione dello strumento è la “Messa in servizio”, tramite il pulsante **Messa in servizio**. Verrà visualizzata la schermata con la possibilità di inserire i valori e i dettagli sulle scale create precedentemente.

I valori sono riferiti alla prima taratura dello strumento, sia che essa abbia avuto esito positivo, sia negativo.

Di default sono selezionate tutte le scale associate allo strumento, ma agendo su ☒ e togliendo la spunta, è possibile non inserire l'intervento per la scala deselezionata. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

È possibile quindi, dopo l'inserimento delle informazioni richieste per la messa in servizio, spuntare la voce “Carica documenti” per inserire eventuali documenti relativi all'intervento “Messa in servizio” (es. di documento da caricare: certificato di taratura dello strumento). Nel caso in cui si inseriscano dei valori di incertezza e correzione fuori limite (superiori al valore di incertezza massima e correzione massima definiti in fase di creazione dello strumento), verranno visualizzati gli alert , a fianco della cella “incertezza”.

Nell'immagine precedente, le x rosse indicano i valori fuori scala per incertezza e correzione. Dopo la compilazione dei campi, si procede quindi con il salvataggio:

Cliccando “Salva”, si verrà reindirizzati sulla pagina di caricamento documenti (se spuntata):

Documenti	Risultato da associare	
Sfoglia... Nessun file selezionato.	Nessuna selezione	✕

Con il pulsante  è possibile caricare più documenti contemporaneamente. Selezionare il “Risultato da associare” (scala).

Cliccare su sfoglia per selezionare il documento associato alla scala. Se si possiede un unico documento per tutte le scale, è possibile inserirlo e associarlo a tutte le scale presenti. Verrà quindi aggiornata la pagina dello strumento come di seguito indicato:

Dettagli strumento

Torna a lista strumenti

Area appartenenza
 Codice
 Denominazione
 Numero di serie
 Tipo strumento
 Fornitore
 Costruttore
 Modello
 Collocazione
 Codice inventario
 Ricezione
 Messa in servizio
 Note
 Tipologia
 Assegnatario
 Versione firmware
 Versione software

Settore Accelerazione
 DMIC5-00V VER_Q35351 in Z3034
 ACCELEROMETRO DI VERIFICA LONG STROKE mod. Q35351 in Z3034
 Accredia
 PCB
 PCB
 Q35351
 CENTRO LAT ED IS
 01-04-2021
 01-04-2021
 Apparecchiatura generica
 Luciano Luchetti

Stato

 In servizio ✓
 Stato scale ✓
 Stato scadenze ✓

Cerca documenti

To do

Tipologia	Nome	Scala	Periodicità	Scadenza		
Taratura	TARATURA	TARATURA		12 26-04-2023	>	0

Taratura

Manutenzione

Verifica intermedia

Manutenzione libera

Altro intervento

Fuori servizio

Modifica o proroga scadenza

Etichetta interna

Gestione scale

Etichetta ACCREDIA

Storico operazioni

Data esecuzione	Tipologia	Esito	Incertezza	Correzione	Scala	Note			
26-04-2022	Taratura	positivo	0,6		TARATURA		Q	I	/
01-04-2021	Taratura	Messa In Servizio positivo	0,6		TARATURA		Q	I	/

Gli stati “In servizio”, “Stato scale” e “Stato scadenze” sono contrassegnati con spunta “verde”, in quanto le incertezze sono entro il limite massimo indicato e le scadenze sono rispettate. Verranno inoltre aggiornati i grafici, con l’inserimento dei valori di messa in servizio.

Nell'elenco "To do" vengono riportate le prossime date di scadenza per tutti gli interventi inseriti in fase di creazione dello strumento. Nello storico è indicata la messa in servizio positiva dello strumento, con i dettagli della taratura di tutte le scale.

To do

Tipologia	Nome	Scala	Periodicità	Scadenza		
Taratura	TARATURA	TARATURA	12	26-04-2023	➔	🕒

Cliccando sul pulsante "stampa etichetta", verrà generata l'etichetta da apporre sullo strumento messo in servizio.

Etichetta interna

Valevole per tutti gli strumenti

Etichetta ACCREDIA

Valevole solo per le dotazioni dei Settori LAT 104

Etichetta interna

 POLITECNICO MILANO 1863		DIPARTIMENTO DI ENERGIA	
		Settore RADON	
Apparecchiatura: STAR			
Codice: RN.001		N. di serie: AAP1	
Non soggetto a taratura	Non soggetto a manutenzione	Soggetto a verif. intermedia	
Firma del responsabile			

Etichetta Accredia DT – solo Settori LAT

 POLITECNICO MILANO 1863			
		LAT n° 104	
Codice strumento:	CTP-PQ-8T-00-02		
Certificato:	Rapporto di Taratura n. 8QP/808/2020		
Data taratura:	16-08-2020		
Data successiva taratura:	16-08-2024		
Firma Resp. Laboratorio			

Etichetta per uso interno

 POLITECNICO MILANO 1863			
		LAT n° 104	
Codice strumento:	CTP-PQ-8T-00-02		
Certificato:	Rapporto di Taratura n. 8QP/808/2020		
Data taratura:	16-08-2020		

Etichetta per uso esterno

3.3 Inserimento di una nuova taratura

Taratura

Cliccare sul pulsante

Inserire come precedentemente indicato, i valori associati alle tarature e salvare.

Insediamento Valori

Data esecuzione

20-06-2023

Scadenza

26-04-2023

Tipologia

Taratura

Scala usata

TARATURA

Costo [€]

Esito *

Certificato

Incertezza *

Unità incertezza

%

Correzione *

Unità correzione

Provvedimento

Note

Caricamento documenti

Salva

Annulla

Spuntare “Caricamento documenti” per caricare il certificato di taratura.

Documenti

Documenti

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Carica documenti

Torna a strumenti

Risultato da associare

Nessuna selezione

Nessuna selezione

Taratura - Taratura SQuA1

tutte le scale delle tarature

Dettaglio operazione

Data di esecuzione

20-06-2023

Scala utilizzata

Taratura SQuA1

Esito

POSITIVO

Incertezza

0

Unità di misura incertezza

cm

Correzione

0

Unità di misura correzione

cm

Costo intervento

0,00 €

Prossima scadenza

20-06-2024

Certificato

Accredita 000000

Provvedimento

Nulla da segnalare

Note

NA

Documenti

Augurio Natale.jpg

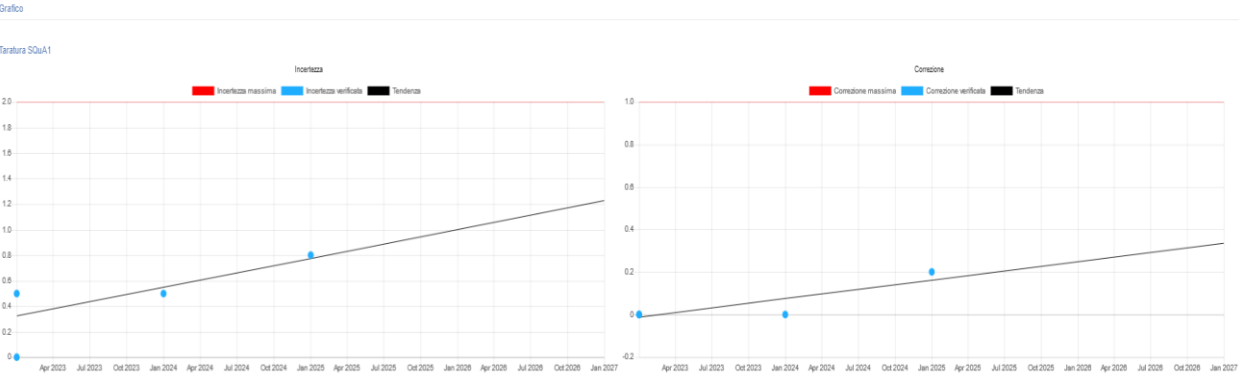
Modifica

Elimina

Carica allegati

Selezionati i certificati, cliccare su carica documenti e in seguito al caricamento, cliccare su “Torna a strumenti”.

I grafici si aggiorneranno in automatico, generando le linee di tendenza, che verranno anche proiettate sui due interventi periodici di taratura successivi.



Verrà aggiornato anche lo storico e la lista “To do”.

Termini e lista strumenti	
Area appartenenza	DIRECEN
Codice	SQUA-provini
Denominazione	TEST SQUA I
Numero di serie	SQUA I
Tipo strumento	Accessia
Fornitore	SQUA I
Costruttore	SQUA I
Modello	SQUA I
Collocazione	
Codice inventario	SQUA I
Ricezione	
Messa in servizio	20-06-2023
Note	
Tipologia	Campioni di riferimento
Assegnatario	David Lucca
Versione firmware	0.00
Versione software	0.00

Carica documenti	

To do

Tipologia	Nome	Scala	Periodicità	Scadenza		
Taratura	SQUA-I - taratura 1	Taratura SQUA I		12-08-03-2025		

Taratura		Manutenzione		Verifica intermedia	
Manutenzione libera		Altro intervento			
Fuori servizio		Modifica o proroga scadenza			
Richiesta impresa		Gestione scale		Richiesta ACCREDIA	

Stato	
In servizio	
Stato scale	
Stato scadenze	

Storico operazioni

Data esecuzione	Tipologia	Esito	Incertezza	Correzione	Scala	Note		
08-03-2025	Taratura	POSITIVO	0,8	0,2	Taratura SQUA I			
05-09-2024	Taratura	POSITIVO	0,5	0	Taratura SQUA I			
20-06-2023	Taratura	POSITIVO	0,5	0	Taratura SQUA I			
20-06-2023	Taratura	POSITIVO	0,5	0	Taratura SQUA I			
20-06-2023	Taratura	Messa In Servizio POSITIVO	0	0	Taratura SQUA I	NA		

Nel caso in cui dovesse essere registrato un valore fuori limite, si aggiornerà in automatico lo “Stato scale”, che presenterà il simbolo , indice del fatto che lo strumento è in servizio, ma almeno una delle scale possiede valori fuori dal limite massimo definito in occasione della creazione dello strumento.

Stato	
In servizio	✓
Stato scale	✗
Stato scadenze	✓

Lo stato dello strumento “In servizio” e “Stato scadenze” sarà invece identificato con  poiché almeno una delle due scale è dentro al limite, e le scadenze sono rispettate.

È possibile agire su  per la visualizzazione dei dettagli e degli allegati dell'intervento. Agendo su  si procede con l'eliminazione dell'intervento, mentre su  per la modifica dei dettagli dell'intervento e gli allegati.

3.4 Inserimento di un intervento di manutenzione e/o verifica intermedia

Cliccando su uno dei pulsanti sotto riportati si può procedere inserendo un nuovo intervento di manutenzione – verifica intermedia (libera) – manutenzione libera – altro intervento

	Manutenzione	Verifica intermedia
Manutenzione libera	Altro intervento	

attraverso la compilazione dei campi della seguente schermata:

Inserimento Valori

Data esecuzione 20-06-2023	Scadenza	Tipologia Manutenzione libera	Costo [€] *	Esito *
Procedimento	Note			

Caricamento documenti ☐

Salva **Annulla**

Inserimento Valori

Data esecuzione 20-06-2023	Scadenza	Tipologia Verifica intermedia libera	Costo [€] *	Esito *
Procedimento	Note			

Caricamento documenti ☐

Salva **Annulla**

Si procede quindi, prima del salvataggio, al caricamento dei documenti (in caso di spunta).

Documenti

Documenti Sfogliare... Nessun file selezionato.	Risultato da associare Nessuna selezione	✕
<input 113="" 461="" 496"="" 931="" data-label="Text" type="button" value="+</input></td> </tr> </table> <p>Carica documenti</p> <p>Torna a strumenti</p> </div> <div data-bbox="/> Per questa tipologia di interventi non è prevista l'attivazione di uno scadenziario che consente all'utente di ricevere degli alert a mezzo mail.		

Se durante la creazione di uno strumento verranno abilitate anche le due voci “Manutenzione programmata” e “Verifica intermedia”, l'utente potrà inserire, come avviene per la taratura, una periodicità e il relativo tempo di preavviso entro cui essere avvisato prima dell'attività da effettuare e registrare successivamente

Taratura

Non soggetto a taratura



Manutenzione

Soggetto a manutenzione



Nome

Periodicità (in mesi)

Tempo di preavviso (in giorni)

Verifica intermedia

Soggetto a verifica intermedia



Nome

Periodicità (in mesi)

Tempo di preavviso (in giorni)

Allo stesso modo, agendo su

Manutenzione

verrà inserito l'intervento di

manutenzione.

Politecnico di Milano

Funzione di Staff alla Direzione Generale – Servizio Qualità di Ateneo

In questo caso la maschera di inserimento avrà il campo “scadenza” auto compilato in automatico calcolato in funzione della periodicità stabilita. In questo caso la tipologia di intervento registrato non sarà più “manutenzione libera”, ma sarà “manutenzione programmata”.

20-06-2023

20-08-2027

Manutenzione programmata

Procedimento

Note

Caricamento documenti

Salva

Annulla

Allo stesso modo, agendo su

Verifica intermedia

 verrà inserito l'intervento di verifica intermedia.

20-06-2023

20-06-2025

Verifica intermedia programmata

Procedimento

Note

Caricamento documenti

Salva

Annulla

Verrà aggiornato in automatico lo “Storico operazioni”:

Storico operazioni

Data esecuzione	Tipologia	Esito	Incertezza	Correzione	Scala	Note			
23-06-2023	Verifica intermedia programmata	POSITIVO							
20-06-2023	Manutenzione programmata	Messa In Servizio POSITIVO							

Agendo su saranno visibili i dettagli dell'intervento (es. figura seguente).

Data di esecuzione

Scala utilizzata

Esito

Incertezza

Unità di misura incertezza

Correzione

Unità di misura correzione

Costo intervento

Prossima scadenza

Certificato

Procedimento

Note

08-02-2025

Taratura SQuA1

POSITIVO

0,8

cm

0,2

cm

1,00 €

08-02-2026

Modifica

Elimina

Carica allegati

Il pulsante

Carica allegati

 permette il caricamento dei certificati/rapporti di taratura in qualsiasi momento, successivamente al salvataggio dell'intervento.

Qualità / Gestione strumenti / Dettaglio operazioni

Data di esecuzione

Scala utilizzata

Esito

Incertezza

Unità di misura incertezza

Correzione

Unità di misura correzione

Costo intervento

Prossima scadenza

Certificato

Procedimento

Note

08-02-2025

Taratura SQuA1

POSITIVO

0,8

cm

0,2

cm

1,00 €

08-02-2026

Modifica

Elimina

Carica allegati

Documenti

Documenti

Seleziona

Nessun file selezionato.

Salva

Annulla

Tutti gli interventi possono essere inseriti anche tramite i pulsanti , dalla lista “To do”.

Storico operazioni

primo precedente 1 2 successivo ultimo									
Data esecuzione	Tipologia	Esito	Incertezza	Correzione	Scala	Note			
08-02-2025	Taratura	POSITIVO	0,8	0,2	Taratura SQuAI				
05-01-2024	Taratura	POSITIVO	0,5	0	Taratura SQuAI				
30-06-2023	Manutenzione programmata	POSITIVO							
20-06-2023	Cambio Periodicità	Periodicità di taratura cambiata da 12 mesi a 24 mesi.				Errore			
20-06-2023	Manutenzione libera	POSITIVO							
20-06-2023	Taratura	POSITIVO	0,5	0	Taratura SQuAI				

3.5 Proroga intervento

Tramite il pulsante **Modifica o proroga scadenza** oppure  (associato a ogni intervento nella lista “To do”), è possibile prorogare l'intervento desiderato (i campi sono tutti obbligatori).

To do

Tipologia	Nome	Scala	Periodicità	Scadenza		
Verifica intermedia programmata	SQUAI - verifica intermedia 1		6	20-12-2023		
Manutenzione programmata	SQUAI - manutenzione 1		12	30-06-2024		
Taratura	SQUAI - taratura 1	Taratura SQuAI	24	01-04-2027		

Proroga

Motivazione del proroga *

Inserire una nuova data *

Operazione da prorogare *

Nessuna selezione

Nessuna selezione

Taratura

Manutenzione programmata

Verifica intermedia programmata

Prorogando l'intervento, tutte le date di scadenza associate si adeguano alla nuova data di proroga e saranno visualizzabili nel modulo “To do”. L'avvenuta proroga sarà visualizzabile nello “Storico operazioni”.

Storico operazioni

primo

precedente

1

2

successivo

ultimo

Data esecuzione	Tipologia	Esito	Incertezza	Correzione	Scala	Note			
08-02-2025	Taratura	POSITIVO	0,8	0,2	Taratura SQuAI				
05-01-2024	Taratura	POSITIVO	0,5	0	Taratura SQuAI				
30-06-2023	Manutenzione programmata	POSITIVO							
20-06-2023	Proroga intervento	Data di verifica intermedia programmata cambiata da 2023-12-20 a 2025-06-19.				Prova modifica verifica intermedia			
20-06-2023	Proroga intervento	Data di taratura cambiata da 2027-04-01 a 2024-07-18.				Prova modifica taraatura			
20-06-2023	Proroga intervento	Data di manutenzione programmata cambiata da 2024-06-30 a 2024-06-14.				Prova modifica manutenzione			

3.6 Messa fuori servizio

Agendo sul pulsante

Fuori servizio

, si potrà porre lo strumento “Fuori servizio”.

Fuori servizio

Data esecuzione

20-06-2023

Motivazione *

Note

Salva

Annulla

La motivazione è obbligatoria.
La messa fuori servizio verrà registrata nello storico operazioni. L’unica operazione effettuabile dopo la messa fuori servizio, sarà la “Messa in servizio”; anch’essa verrà registrata nello storico delle operazioni.

Storico operazioni

primo

precedente

1

2

successivo

ultimo

Data esecuzione	Tipologia	Esito	Incertezza	Correzione	Scala	Note			
08-02-2025	Taratura	POSITIVO	0,8	0,2	Taratura SQuAI				
20-06-2023	Fuori servizio	Prova di messa fuori servizio							
20-06-2023	Proroga intervento	Data di taratura cambiata da 2027-04-01 a 2024-07-18.				Prova modifica taraatura			
20-06-2023	Manutenzione libera	POSITIVO							
20-06-2023	Taratura	Messa In Servizio POSITIVO	6	3	Taratura SQuAI				
20-06-2023	Taratura	POSITIVO	0,5	0	Taratura SQuAI				

3.7 Caricamento dei documenti

Torna a lista strumenti

Area appartenenza

Codice

Denominazione

Numero di serie

Tipo strumento

Fornitore

Costruttore

Modello

Collocazione

Codice inventario

Ricezione

Messa in servizio

Note

Tipologia

Assegnatario

Versione firmware

Versione software

DIRGEN

SQuA 02

SQuA 02

SQuA 02

Accredia

SQuA 02

SQuA 02

SQuA 02

ufficio SQuA

20-06-2023

Campione di lavoro

Davide Lucca

0

0

Carica documenti

Documenti

Sfoglia... Nessun file selezionato.

✕

+

Salva Annulla

3.8 Modifica scale

Per gestire e modificare le scale, è possibile utilizzare il pulsante nella schermata principale dello strumento. Verrà aperto il modulo seguente:

Gestione scale

3.9 Modifica delle periodicità

Nel menu “Strumenti da gestire”, cliccare su .

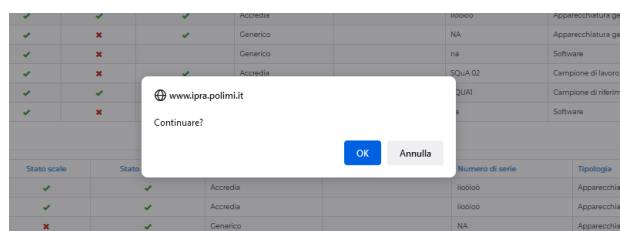
4. ELIMINAZIONE DI UNA DOTAZIONE

Per la cancellazione degli strumenti è disponibile una funzione apposita nell'elenco dei propri strumenti.

Strumenti da gestire

Codice	Denominazione	In servizio	Stato scale	Stato scadenze	Tipo strumento	Codice inventario	Numero di serie	Tipologia	Assegnatario	Area di appartenenza					
123123123123123123	iodio0	✓	✓	✓	Accredia		iodio0	Apparecchiatura generica	Davide Lucca	DIRGEN	Q	/			
Incertezza 0001	Verifica periodica incertezza	✓	✗	✓	Generico		NA	Apparecchiatura generica	Davide Lucca	DIRGEN	Q	/			
Incertezza metodo	Verifica periodica incertezza	✓	✗		Generico		na	Software	Davide Lucca	DIRGEN	Q	/			
SQUA 02	SQUA 02	✓	✗	✓	Accredia		SQUA 02	Campione di lavoro	Davide Lucca	DIRGEN	Q	/			
SQUA prova1	TEST SQUA 1	✓	✓	✓	Accredia	SQUA1	SQUA1	Campione di riferimento	Davide Lucca	DIRGEN	Q	/			
SQUA 0001	Software per la gestione delle commesse di taratura	✓	✗		Accredia		na	Software	Davide Lucca	DIRGEN	Q	/			

Confermando la volontà di continuare lo strumento verrà rimosso dalle proprie disponibilità.



5. RICERCA DI UNA DOTAZIONE

Per effettuare la ricerca di una dotazione, o più, sarà sufficiente selezionare dal menu a tendina o compilare uno dei campi della maschera presenti nella parte alta della home page :

- Centro di costo
- Area di appartenenza
- Tipologia (dotazione)
- Tipo strumento

Politecnico di Milano
Funzione di Staff alla Direzione Generale – Servizio Qualità di Ateneo

SQUA/IOP.01.001 Agg. 6 del 24.06.2023

Utilizzo del software per la gestione delle apparecchiature

Pagina 20 di 23

- Utente
- Codice
- Denominazione
- Numero di serie
- In servizio

Qualità / Gestione strumenti / Lista strumenti

Elenco strumenti			
Centro di costo Nessuna selezione	Codice 	Denominazione 	Numero di serie
Tipologia Nessuna selezione	Utente Nessuna selezione	Area di appartenenza Nessuna selezione	In servizio ☐ sì ☒ no
Cerca Svuota Nuovo strumento Estrai Excel			

Attraverso la compilazione di più campi presenti sarà possibile affinare maggiormente la ricerca.

6. SERVIZI DI ASSISTENZA

Il servizio di assistenza IPRA si avvale della piattaforma di apertura e gestione ticket OTOBO. Per l'apertura di un ticket sarà necessario cliccare su "Nuova richiesta" dai servizi on line di Ateneo.

Richieste e assistenza

[Nuova richiesta \(assistenza, abilitazioni ai servizi, attivazioni, ...\)](#)

Si aprirà una nuova schermata in cui è possibile selezionare il ticket per area tematica di intervento. Per segnalazioni sulla piattaforma IPRA selezionare la voce "Intranet per la ricerca e l'autofinanziamento"

RICERCA

[Catalogo prodotti della ricerca \(Superuser ricerca\)](#)

[Intranet Per la Ricerca e l'Autofinanziamento \(IPRA\)](#)

A questo punto si presenterà all'utente una nuova maschera per l'inserimento della segnalazione di assistenza.

La parte superiore della maschera consente di meglio specificare la natura del ticket.

POLITECNICO MILANO 1863

DAVIDE LUCCA 011082 [Logout](#)
(Nuova richiesta)[← Servizi online](#) > Richieste e assistenza

Richieste e assistenza	
Da:	LUCCA DAVIDE <davide.lucca@polimi.it>
Codice persona:	10093670
Matricola:	011082
A*:	Intranet Per la Ricerca e l'Autofinanziamento (IPRA) ☐ Abilitazioni ☐ Prove tarature servizi ☐ Contratti e Accordi quadro ☐ Progetti di ricerca ☐ Fatture, scadenziario e quadri economici ☐ Strumenti e attrezzature in qualità

Politecnico di Milano
Funzione di Staff alla Direzione Generale – Servizio Qualità di Ateneo

SQuA/IOP.01.001 Agg. 6 del 24.06.2023

Utilizzo del software per la gestione delle apparecchiature

Pagina 21 di 23

In particolar modo per la gestione del SW strumenti si potranno spuntare le due opzioni:

- Abilitazioni: per la gestione degli utenti (nuovo inserimento utente, rimozione utenti, cambio tipologia di profilo, cambio assegnatario dotazioni)
- Strumenti e attrezzature in qualità: per la segnalazione di qualsiasi mal funzionamento o sviluppo dell'applicativo.

I campi sottostanti consentiranno all'utente di indicare la natura della segnalazione di intervento. Tutti i campi contrassegnati da * sono obbligatori.

Istruzioni per la compilazione:	Nell'OGGETTO specificare se la richiesta è relativa a - malfunzionamento - chiarimento - evolutiva / miglioria SEGNALAZIONE DI MALFUNZIONAMENTO - indicare l'IPRA id della scheda per la quale si sta facendo la segnalazione - copiare il testo o allegare il file contenente la schermata dell'eventuale errore visualizzato - precisare se si tratta di un problema relativo alla singola scheda o se si ha l'impressione che sia generale su tutte le schede della sezione - descrivere in dettaglio le azioni svolte prima che si manifestasse l'errore, se possibile indicando giorno e ora ABILITAZIONE DI UN OPERATORE - deve essere effettuata dal responsabile di struttura (RG, Caposervizio) che indicherà cognome, nome e codice persona della persona da abilitare - tipo di abilitazione e sezione per la quale è richiesta (es. Referente Contratti, Gestore fatture ecc.) - nominativo di un operatore già abilitato di cui copiare le abilitazioni da attribuire al nuovo utente Il MANUALE IPRA è disponibile nell'applicativo alla voce "Help" in alto a destra.
Telefono interno:	2055
Recapito telefonico (se diverso dal telefono interno):	
Oggetto*:	
Richiesta*:	
Allegati: max 2.5MB	Sfoglia... Nessun file selezionato. Allega
I campi contrassegnati da * sono obbligatori	
Invia Indietro	

Una volta inviata aperto il ticket questo verrà gestito dal servizio ICT di Ateneo attraverso la piattaforma OTOBO che consentirà di all'utente di essere aggiornato costantemente sulle fasi di gestione del proprio ticket. Una mail automatica verrà infatti inviata all'utente rispetto a tutte le fasi di gestione della segnalazione inviata.

[HELP - SITO INFORMATIVO](#)

[Cruscotto](#)
[Clienti](#)
[Calendario](#)
[Ticket](#)
[FAQ](#)

Otobo Helpdesk

Nuovi ticket

Ticket bloccati da me (0) | Mie responsabilità (0) | Ticket nelle mie code (0) | **Tutti i ticket (0)**

	TICKET#	TITOLO	GESTISCI	CODA	OPERATORE	RESPONSABILE	NOME UTENZA CLIENTE	CREATO	TICKETAPERTI	TICKETFIGLI
	nessuno									

Open Tickets / Need to be answered

Ticket bloccati da me (7) | Mie responsabilità (7) | Ticket nelle mie code (7) | **Tutti i ticket (7)**

	TICKET#	TITOLO	GESTISCI	CODA	OPERATORE	RESPONSABILE	NOME UTENZA CLIENTE	CREATO	TICKETAPERTI
	10868827	abilitazione per software strumenti	preso in gestione	Ricerca:IPRA Strumenti e attrezzatur...	Davide Lucca	Davide Lucca	Elena Pini	07/07/2022 09:09	1
	10868848	abilitazione per software strumenti	preso in gestione	Ricerca:IPRA Strumenti e attrezzatur...	Davide Lucca	Davide Lucca	Davide Lucca	07/07/2022 09:29	
	10908563	Problemi con il SGS sulla piattaforma	preso in gestione	Ricerca:IPRA Strumenti e	Davide Lucca	Davide Lucca	Alessandro Lazzarin	13/09/2022 11:37	0

Impostazioni

My last changed tickets

[10977810 Migrazione strumenti accelerazione da intranet ...](#)

[10995507 Errore lista SDG](#)

[10995505 Errore lista SDG](#)

[10977814 Migrazione strumenti accelerazione da intranet ...](#)

[10948625 Strumenti - Mancata visualizzazione grafici](#)

[10964929 Problemi con le date di scadenza calcolate dal ...](#)

[10961114 Abilitazione privilegio di amministratore](#)

[10969709 Problemi con le date di scadenza calcolate dal ...](#)

[10963489 Abilitazione privilegio di amministratore](#)

Entrando sull'interfaccia utente è possibile verificare lo storico degli interventi e delle rispettive attività effettuate dagli operatori.

Il Servizio Qualità di Ateneo funge da filtro rispetto alle richieste inviate dagli utenti e provvede, nel caso, a specificare l'intervento richiesto al Servizio ICT o direttamente allo sviluppatore della piattaforma.

Precedente	Rilascia	Priorità	Nota	Persone ▼	In attesa	Chiudi	Varie ▼	- Sposta -	
------------	----------	----------	------	-----------	-----------	--------	---------	------------	--

▼ Panoramica dell'articolo - 6 Articolo(i)

NUM.			MITTENTE	ATTRAVERSO	OGGETTO	CREATO	
1		←	helpdesk-noreply@polimi.it	Email	Migrazione strumenti accelerazione da intranet Dipartimento di	09/02/2023	1
2		→	helpdesk-info@polimi.it	Email	Richiesta inviata: Migrazione strumenti accelerazione da intranet	09/02/2023	
3			Davide Lucca	OTOBO	TICKET FIGLIO [Ricerca::IPRA configurazioni e supporto] #10977814 -	09/02/2023	
4		→	Rossana Zucchinalli	Email	Chiuso ticket figlio [Ricerca::IPRA configurazioni e supporto] -	29/03/2023	
5		→	helpdesk-info@polimi.it	Email	Richiesta aperta: Migrazione strumenti accelerazione da intranet	11/04/2023	
6	★	→	Rossana Zucchinalli	Email	Chiuso ticket figlio [Ricerca::IPRA configurazioni e supporto] -	08/05/2023	