**Funzione di Staff alla Direzione Generale**

**Servizio Qualità di Ateneo**



|  |
| --- |
| Modifiche ai corsi e pianificazione delle attività per le edizioni successiveSQuA/MOD.12.010 agg 1 del 27/02/2020 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Inizio previsto:*** |  |
| ***Fine prevista:*** |  |
| ***Responsabile*** |  |
| ***Struttura:*** |  |
| ***Titolo:*** |  |
| ***Edizione:*** |  |

1. Dopo aver analizzato i risultati del corso *[titolo] [edizione]*, si è deciso di *[apportare le seguenti modifiche/ non apportare nessuna modifica]* alla prossima edizione del corso

*[compilare la tabella sottostante solo in caso di modifiche]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data modifica | Descrizione della modifica | Riesame della modifica | Verifica della modifica | Validazione della modifica |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pianificazione delle attività *[le fasi sotto riportate sono a titolo di esempio]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fasi previste | Modalità | Entro il | RSP: | Data |
| individuazione delle esigenze di mercato |  |  |  |  |
| Individuazione delle aree didattiche |  |  |  |  |
| Individuazione dell’utenza  |  |  |  |  |
| Individuazione dei profili di docenza richiesti dalle discipline contemplate nel progetto (ovvero requisiti dei docenti) |  |  |  |  |
| Individuazione del Progetto didattico  |  |  |  |  |
| Individuazione del Piano economico |  |  |  |  |
| Richiesta curricula dei potenziali docenti ed eventuale selezione |  |  |  |  |
| Lettera di incarico ai docenti identificati. |  |  |  |  |
| Definizione del calendario esecutivo del corso. |  |  |  |  |
| Individuazione degli spazi necessari |  |  |  |  |
| Promozione/pubblicità |  |  |  |  |
| Raccolta iscrizioni |  |  |  |  |
| Chiusura iscrizioni |  |  |  |  |
| Esami dei candidati  |  |  |  |  |
| Ammissione dei candidati |  |  |  |  |
| Avvio corso |  |  |  |  |
| Lezioni |  |  |  |  |
| Esami |  |  |  |  |
| Soddisfazione finale (docente e allievi). |  |  |  |  |
| Chiusura corso |  |  |  |  |
| Soddisfazione dei clienti ed esito occupazionale |  |  |  |  |