***RAPPORTO DI PROVA***

 *[INSERIRE CODICE UNIVOCO esempio Sigla Struttura Anno/Numero progressivo]*

|  |  |
| --- | --- |
| - Data di emissione- Cliente - Destinatario*(se differente dal cliente*)- Riferimento richiesta- Data della richiesta Si riferisce a- Identificativo campioni - Data di ricevimento campioni- Data inizio delle misure- Data fine delle misure- Codice commessa |  |

*I risultati delle prove si riferisco al campione ricevuto e non alla partita che il campione rappresenta.*

*Riproduzione vietata. Nessuna parte del presente documento può essere riprodotta o diffusa con un mezzo qualsiasi senza l’autorizzazione del [INSERIRE denominazione del laboratorio] - Politecnico di Milano.*

|  |  |
| --- | --- |
| *FIRME :*  | *Obbligatoria Il Responsabile del laboratorio + altre eventuali e definite in procedura* |

*Di seguito riportare le seguenti informazioni:*

* *Introduzione (se necessario)*
* *Campionamento (ove applicabile): se eseguito dal cliente (specificare sul Rapporto di Prova): si riportano solo i dati eventualmente forniti dal cliente; se eseguito dal Laboratorio: i dati relativi al campionamento possono essere riportati anche su un verbale di campionamento e sul rapporto di prova; in entrambi i casi, i dati relativi al campionamento registrati sono:*
	+ data e ora di campionamento;
	+ località;
	+ identificazione dell’addetto al campionamento (solo sul verbale di campionamento);
	+ identificazione del materiale campionato;
	+ riferimento al piano di campionamento e/o alle procedure/metodi di campionamento;
	+ dettagli relativi alle condizioni ambientali di campionamento quando rilevanti;
	+ dettagli sulle caratteristiche del campione al momento del prelievo (se rilevanti per le prove);
	+ data di ricezione, data di inizio e fine delle prove e data emissione del Rapporto di Prova;
* *Descrizione degli oggetti in prova;*
* *Eventuale descrizione della strumentazione utilizzata per la prova;*
* *Descrizione della tipologia di prove;*
* *Identificazione del metodo. Riportare le procedure in base alle quali sono state eseguite le prove (normative di riferimento + eventuale procedura operativa interna; procedura operativa per metodi interni) ed eventuali scostamenti dal metodo;*
* *Indicazioni sullo stato di accreditamento del Metodo; per i parametri/risultati non accreditati, riportare un (\*) vicino al parametro e la dicitura nel piè di pagina “Prova non accreditata da ACCREDIA” nello stesso formato e dimensione di carattere del risultato;*
* *Risultati delle prove corredati da unità di misura ed eventuale documentazione di supporto;*
* *Dichiarazione dell’incertezza di misura (necessaria, ove applicabile, per le prove accreditate);*
* *Quando prevista, dichiarazione circa la conformità/non conformità ai requisiti specificati sulla normativa/legislazione applicabile (quando essa riporta esplicitamente i limiti di accettabilità) o ai requisiti concordati con il cliente; Definire sempre in offerta la regola decisionale;*
* *Quando applicabile dichiarazioni di condizioni di validità del rapporto;*
* *Identificazione della fine del documento (fine del rapporto di prova)*