

Utilizzo del software per la gestione delle dotazioni



POLITECNICO
MILANO 1863

Area Affari Generali e Supporto Strategico
Servizio Qualità di Ateneo

SQuA/IOP 01.001 - Agg. 06
24/06/2023

Istruzione Operativa

Utilizzo del software per la gestione delle dotazioni

SQuA/IOP.01.001

Aggiornamento 06

del 24/06/2023

Verifica e approvazione:
Staff SQuA

Davide Lucca

Responsabile Assicurazione
Qualità di Ateneo

Stefano Menegozzi

REVISIONI

| Agg | Modifiche |
|------------|--|
| 5 | Modifiche diffuse all'intero documento |
| 6 | Ulteriori modifiche diffuse all'intero documento in riferimento alla gestione del nuovo SW strumenti |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Sommario

| | |
|--|----|
| 1. GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE DOTAZIONI | 5 |
| 2. 2. PROFILO DI UTENZA..... | 5 |
| 3. MODALITA' OPERATIVE INSERIMENTO STRUMENTO | 6 |
| 3.1 Schermata di accesso | 6 |
| 3.2 Inserimento di una nuova dotazione | 8 |
| 3.3 Inserimento di una nuova taratura | 16 |
| 3.4 Inserimento di un intervento di manutenzione e/o verifica intermedia | 18 |
| 3.5 Proroga intervento | 21 |
| 3.6 Messa fuori servizio | 22 |
| 3.7 Caricamento dei documenti | 22 |
| 3.8 Modifica scale | 23 |
| 3.9 Modifica delle periodicità | 23 |
| 4. ELIMINAZIONE DI UNA DOTAZIONE | 23 |
| 5. RICERCA DI UNA DOTAZIONE | 24 |
| 6. SERVIZI DI ASSISTENZA | 24 |

1. GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE DOTAZIONI

Il Politecnico di Milano, nell'ambito del progetto "intranet per la ricerca", mette a disposizione di tutte le strutture aderenti al Sistema Qualità Politecnico un sistema automatizzato di gestione delle apparecchiature di misura.

Il software per la gestione delle dotazioni è predisposto per la gestione di risorse informatiche, ovvero componenti hardware e software.

Con l'applicativo è possibile gestire sia le informazioni anagrafiche che eventuali interventi programmati o straordinari.

2. 2. PROFILO DI UTENZA

Per la gestione informatizzata delle apparecchiature sono previsti tre profili di utenza:

1. Amministratore
2. Responsabile Tecnico di Prova (RTP)
3. Tecnico di Prova (TP)

Di norma il profilo assegnato agli utilizzatori del software è quello di *TP*. Con questo profilo sarà possibile unicamente accedere con modalità in sola lettura a tutti gli strumenti indicati per il proprio Laboratorio afferente ad un Centro di Costo.

Il Responsabile Tecnico di Prova invece ha diritto a creare e/o modificare il proprio parco strumenti usufruendo di tutti i servizi ad esso abbinati e descritti nella presente istruzione operativa.

Il profilo *Amministratore* viene attribuito alle persone che gestiscono l'intero software e hanno diritti di cancellazione degli strumenti, di spostamento di assegnazione strumenti, di inserimento e cancellazione utenti di condivisione di documenti e informazioni con gli utenti registrati nel software. Può richiedere al software la visualizzazione e la stampa degli indicatori di processo stabiliti per la gestione delle apparecchiature. Inoltre egli può richiedere la notifica di avviso scadenza taratura tramite e-mail per strumenti di cui vuole monitorare in prima persona la gestione.

Per la creazione o modifica di profili utenza sarà necessario aprire un ticket verso il servizio ICT di Ateneo. A tal proposito si rimanda al capitolo 6 della presente istruzione operativa.

3. MODALITA' OPERATIVE INSERIMENTO STRUMENTO

3.1 Schermata di accesso

L'accesso alle funzionalità del software avviene tramite autenticazione con username e password. A unica login, attribuite dal Politecnico di Milano. Per ottenere l'apertura di un nuovo account è necessario inviare la richiesta al Servizio Informatico di Ateneo.

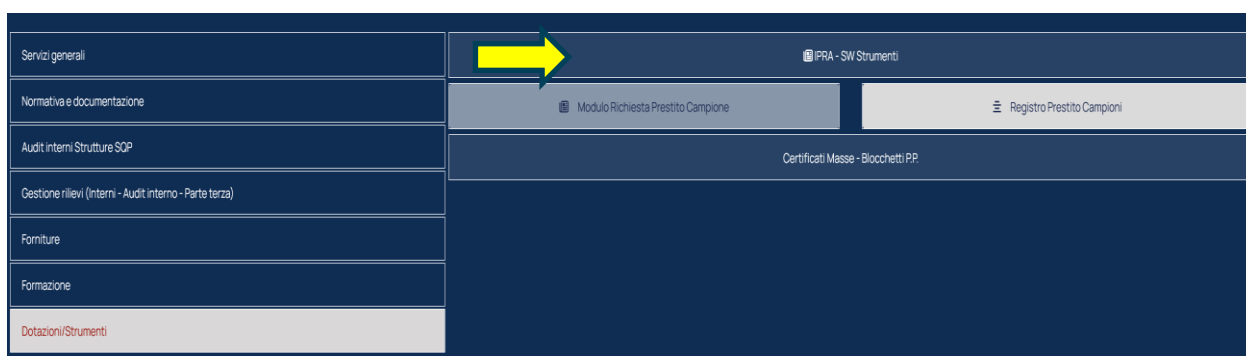
POLITECNICO MILANO 1863
Accedi a SP IntranetRicerca

| | |
|--|--|
| Accedi a | SP IntranetRicerca |
| Codice Persona | <input type="text"/> |
| Password | <input type="password"/> |
| Resta connesso | <input type="checkbox"/> Mantiene attiva la sessione per l'intera giornata |
| <input type="button" value="Accedi"/> | |
| Problemi di accesso? Assistenza autenticazione | |
| Nuovo utente? Registrali | |

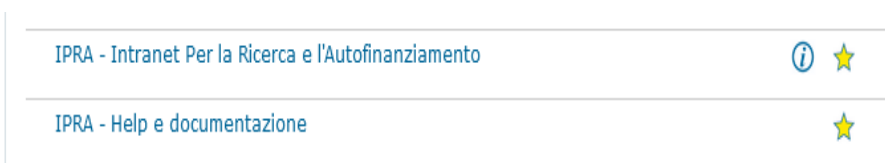
v. 16.6.0 / 16.6.0 Area Servizi ICT

Una volta ottenute username e password l'utente potrà accedere ai servizi, in base al profilo di utenza attribuito, tramite piattaforma web dello SQuA raggiungibile digitando l'indirizzo www.qualita.polimi.it.

Nella sezione "intranet" è disponibile l'accesso alla piattaforma gestione strumenti



L'applicativo è altresì disponibile direttamente dalla pagina dei servizi on line dell'Ateneo. Per l'accesso a tali servizi sarà possibile utilizzare le credenziali di Ateneo – A unica login.



Una volta effettuata correttamente la procedura di autenticazione, il sistema permette di accedere ad una home page personale riportante due sezioni differenti nella stessa schermata:

- Sezione 1: elenco di tutti gli strumenti di cui si risulta “assegnatari” e sui quali si ha la possibilità di modifica e inserimento interventi (Sezione “Strumenti da gestire”).

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|--|----------|----|----------|--------------|--------|--|--|--|--|
| SQuA.001 | Software per la gestione delle commesse di taratura | ✓ | ✗ | | Accredia | na | Software | Davide Lucca | DIRGEN | | | | |
|----------|---|---|---|--|----------|----|----------|--------------|--------|--|--|--|--|

- Sezione 2: elenco di tutti gli strumenti della Struttura inseriti nel modulo Gestione Strumenti (Sezione “Tutti gli strumenti”). Gli strumenti di questa lista sono tutti consultabili ma non è permesso effettuare modifiche su di essi.

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|--|----------|----|----------|--------------|--------|--|
| SQuA.001 | Software per la gestione delle commesse di taratura | ✓ | ✗ | | Accredia | na | Software | Davide Lucca | DIRGEN | |
| SQuA.001 | Software per la gestione delle commesse di taratura | ✓ | ✗ | | Accredia | na | Software | Davide Lucca | DIRGEN | |

La schermata all'accesso del modulo Gestione Strumenti è la seguente:

Qualità / Gestione strumenti / Lista strumenti

Elenco strumenti

Centro di costo: Nessuna selezione
 Tipologia: Nessuna selezione
 Codice: Nessuna selezione
 Denominazione: Nessuna selezione
 Numero di serie: In servizio: ☐ sì ☒ no
 Area di appartenenza: Nessuna selezione

Strumenti da gestire

| Codice | Denominazione | In servizio | Stato scale | Stato scadenze | Codice inventario | Numero di serie | Tipologia | Assegnatario | Area di appartenenza | | | | |
|--------|--|-------------|-------------|----------------|-------------------|------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--|--|--|--|
| 00.001 | b.p.p. | ✓ | ✓ | | | 99-1074 | Campione di prima linea | Elena Pini | Laboratorio LPMSC - QUALITA' | | | | |
| 00.002 | vite micrometrica | ✓ | ✓ | | | 70106 | Campione di prima linea | Elena Pini | Laboratorio LPMSC - QUALITA' | | | | |
| 00.003 | vite micrometrica | ✓ | ✓ | | - | 800029 (8100027) | Campione di prima linea | Andrea Somaschi | Settore Forze | | | | |
| 01.001 | Macchina MTS 2500 kN | ✓ | ✓ | | 0 | 282 | Apparecchiatura generica | Giacomo Vazzana | Laboratorio LPMSC - GIMED | | | | |
| 01.002 | Attuatore 500 kN trazione/compressione a basso attrito | ✓ | ✓ | | | 10206688 | Apparecchiatura generica | Andrea De Steffani | Laboratorio LPMSC - GIMED | | | | |
| 01.003 | Macchina MTS 250 kN | ✓ | ✓ | | | 1241 | Apparecchiatura generica | Giacomo Vazzana | Laboratorio LPMSC - GIMED | | | | |

primo precedente 1 2 3 4 5 6 successivo ultimo

Tutti gli strumenti

| Codice | Denominazione | In servizio | Stato scale | Stato scadenze | Codice inventario | Numero di serie | Tipologia | Assegnatario | Area di appartenenza | | | | |
|----------------------|--|-------------|-------------|----------------|-------------------|------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--|--|--|--|
| * Comparatori 0-30mm | Comparatori centesimali corsa 0-30mm | ✗ | ✓ | | | vari | Apparecchiatura generica | Rosella Martelli | Laboratorio LPS | | | | |
| 00.001 | b.p.p. | ✓ | ✓ | | | 99-1074 | Campione di prima linea | Elena Pini | Laboratorio LPMSC - QUALITA' | | | | |
| 00.002 | vite micrometrica | ✓ | ✓ | | | 70106 | Campione di prima linea | Elena Pini | Laboratorio LPMSC - QUALITA' | | | | |
| 00.003 | vite micrometrica | ✓ | ✓ | | - | 800029 (8100027) | Campione di prima linea | Andrea Somaschi | Settore Forze | | | | |
| 01.001 | Macchina MTS 2500 kN | ✓ | ✓ | | 0 | 282 | Apparecchiatura generica | Giacomo Vazzana | Laboratorio LPMSC - GIMED | | | | |
| 01.002 | Attuatore 500 kN trazione/compressione a basso attrito | ✓ | ✓ | | | 10206688 | Apparecchiatura generica | Andrea De Steffani | Laboratorio LPMSC - GIMED | | | | |

primo precedente 1 2 3 4 5 6 successivo ultimo

La schermata principale mostrerà all'accesso tutti i soli strumenti, sia “In Servizio” presso la Struttura; per individuare gli strumenti “Fuori Servizio” sarà necessario utilizzare uno dei campi della schermata per filtrarli.

Qualità / Gestione strumenti / Lista strumenti

Elenco strumenti

Centro di costo: Nessuna selezione
 Area di appartenenza: DIRGEN
 Tipologia: Nessuna selezione
 Tipo strumento: Nessuna selezione
 Utente: Nessuna selezione
 Codice: Nessuna selezione
 Denominazione: Nessuna selezione
 Numero di serie: Nessuna selezione
 In servizio: ☒ sì ☐ no




Strumenti da gestire

Attraverso la compilazione di ulteriori campi disponibili nella home page della piattaforma sarà possibile utilizzare diversi filtri per la ricerca degli strumenti e delle apparecchiature.


Per potere ricercare uno strumento è necessario inserire/compilare almeno uno dei campi disponibili.

È inoltre possibile filtrare gli strumenti in servizio/fuori servizio, spuntando la voce “In servizio” su “sì”, oppure “no” e premere il tasto “Cerca”. Il filtro di ricerca verrà applicato su entrambe le sezioni della schermata principale.

È possibile inoltre estrarre un file Excel, nel quale verranno riassunti i dettagli principali legati ai propri strumenti (o a quelli filtrati).

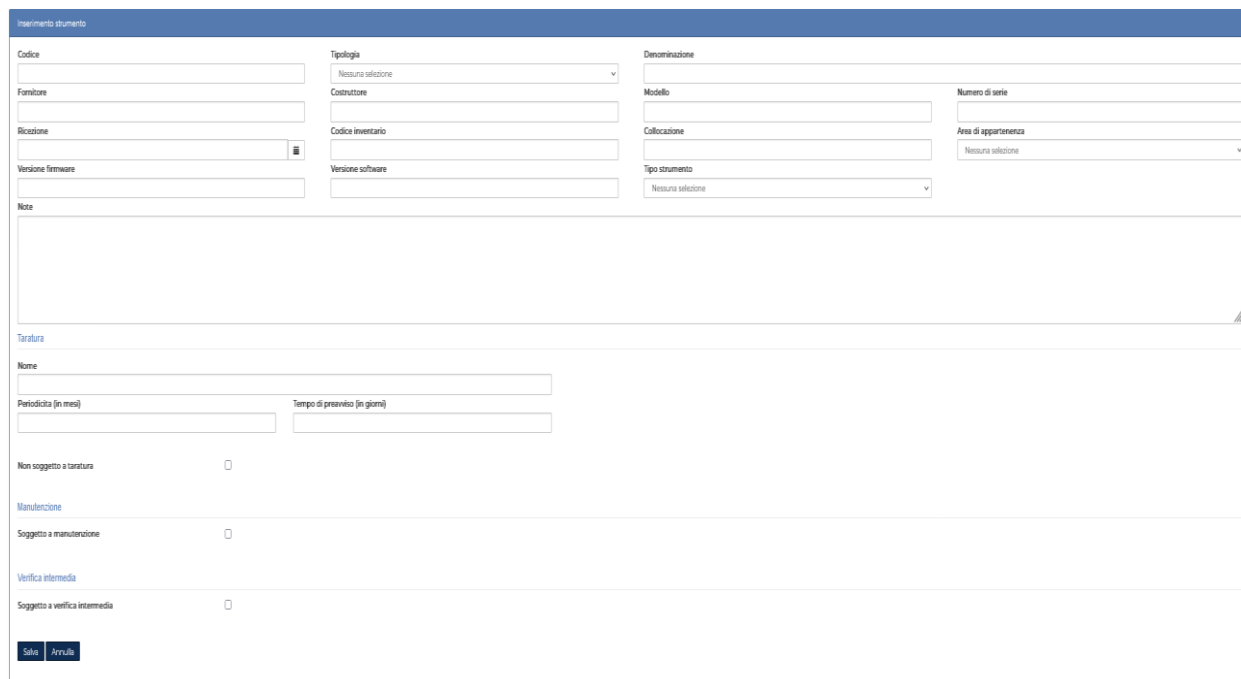
Agendo sulla lente di ingrandimento  è possibile accedere alla pagina di dettaglio dello strumento. Agendo su  è possibile modificare i dettagli, mentre cliccando sull'icona  lo strumento verrà eliminato.

3.2 Inserimento di una nuova dotazione

Per inserire un nuovo strumento è necessario cliccare sul pulsante . Verrà visualizzata la seguente schermata:

ATTENZIONE: I DECIMALI VANNO INSERITI UTILIZZANDO LA VIRGOLA.

Qualità / Gestione strumenti / Inserimento strumento



I campi obbligatori sono indicati con un asterisco (*)

Il campo “Tipologia” è compilabile tramite il seguente menu a tendina:

Tipologia

Nessuna selezione ▼

- Nessuna selezione
- Apparecchiatura generica
- Campione di lavoro
- Campione di riferimento
- Campione viaggiatore
- Hardware
- Incertezza
- Materiale di riferimento
- Postazione informatica
- Software
- Varie

Sarà possibile registrare qualsiasi dotazione in uso alla Struttura sia essa di tipo Hardware o software. A tal fine si raccomanda l'utente di prestare attenzione ai campi la cui compilazione non risulti necessaria e/o la funzione di "alert" non sia applicabile.

Procedere quindi con la compilazione dei campi e l'inserimento di eventuali note. Si ricorda di compilare sempre tutti i campi avendo cura di indicare NA (non applicabile) nel caso il campo non serva o attraverso l'uso di segni grafici (----- / / / / /).

Nello spazio "Taratura", indicare la codifica dell'intervento (in genere si utilizza il termine "Taratura"), la periodicità in mesi con cui si effettua l'intervento e il tempo di preavviso di invio mail di promemoria per la scadenza (non ci sono vincoli sulle tempistiche di preavviso).

Taratura

Nome

Periodicità (in mesi)

Tempo di preavviso (in giorni)

Non soggetto a taratura ☐

È quindi poi possibile, nel caso in cui sia contemplato, inserire gli ulteriori campi sulla "Manutenzione" e "Verifica intermedia". Di default, lo strumento verrà inserito senza che esso sia soggetto a questi due interventi. Spuntando la casella "Soggetto a manutenzione" e "Soggetto a verifica intermedia" si apriranno ulteriori campi per l'inserimento dei due ulteriori interventi indicati.

Manutenzione

Soggetto a manutenzione ☒

Nome

Periodicità (in mesi)

Tempo di preavviso (in giorni)

Verifica intermedia

Soggetto a verifica intermedia



Nome

Periodicità (in mesi)

Tempo di preavviso (in giorni)

I campi obbligatori sono indicati con un asterisco (*)

Durante l'inserimento dello strumento, in fase iniziale, è possibile spuntare

Taratura

Non soggetto a taratura



, nel caso in cui lo strumento non dovesse essere soggetto a questo tipo di intervento. Il campo "Taratura" verrà quindi nascosto. Successivamente alla creazione dello strumento non soggetto a taratura, sarà comunque possibile modificarne lo stato e inserire questo tipo di intervento.

Salva

Annulla

Cliccando su , si passerà al modulo di inserimento delle scale.

Inserire il nome della scala (es.: Scala 1), il campo di misura associato, il valore di incertezza iniziale (nel caso in cui non si conosca il valore dell'incertezza al momento dell'inserimento dello strumento, utilizzare il valore 0 di default), l'incertezza massima (criterio di accettabilità dello strumento) e l'unità di misura del campo di misura/incertezza.

Di default, il sistema presenta la maschera per l'inserimento sia della scala, sia della correzione associata.

Nel caso in cui sia presente la correzione, procedere con la compilazione dei campi associati. Nel caso in cui non vi sia necessità di inserire una correzione, spuntare "no". Spuntando "no", il campo Correzione verrà nascosto e non considerato.

Cliccando sul "Salva", verrà salvata la scala e vi sarà la possibilità di inserire ulteriori scale ed eventuali correzioni.

Nel caso in cui si spunti invece “no” sulla possibilità di aggiungere una correzione, la schermata verrà aggiornata come riportato di seguito:

Aggiungere valori di correzione?

☐ si ☒ no

Note

Salva

Svuota

Cliccando sul “Salva”, verrà salvata la scala e vi sarà la possibilità di inserire ulteriori scale, come nell’esempio seguente (es.: inserimento Scala 2, ma senza correzione).

Salvate le scale necessarie per la definizione dello strumento, cliccare su **Torna a strumenti** per visualizzare la pagina dello strumento appena creato.

La schermata dello strumento è quindi composta da due sezioni:

- **Sezione 1 Riassunto dettagli strumenti**

Dati dello strumento

[Torna a lista strumenti](#)

| | |
|-------------------|--------------------------------------|
| Area appartenenza | Laboratorio LPMSC - GIUNTI - APPOGGI |
| Codice | 03101 |
| Denominazione | Termometro di prima linea |
| Numero di serie | 054348 |
| Tipo strumento | SQP |
| Fornitore | TESTO |
| Costruttore | TESTO 720 |
| Modello | AULA NERVI |
| Collocazione | |
| Codice inventario | |
| Ricezione | |
| Messa in servizio | 04-12-2020 |
| Note | |
| Tipologia | Campione di riferimento |
| Assegnatario | Daniele Ribolla |
| Versione firmware | |
| Versione software | |

Documenti

[ACCREDITA 1025 2020 TEMP LPM.pdf](#)

[Carica documenti](#)

Lista delle scadenze “To do”

To do

| Tipologia | Nome | Scala | Periodicità | Scadenza | | |
|-----------|-------------------|-------|-------------|------------|---|---|
| Taratura | messa in servizio | 1 | 36 | 04-12-2023 | > | 🔍 |

Stati dello strumento

Stato

In servizio

Stato scale

Stato scadenze

Storico delle operazioni

Storico operazioni

| Data esecuzione | Tipologia | Esito | Incertezza | Correzione | Scala | Note | | | |
|-----------------|-----------|----------------------|------------|------------|-------|---------------------------------------|---|----|---|
| 04-12-2020 | Taratura | ok | 0,08 | | 1 | s.n. 0609-1273 (sonda a penetrazione) | 🔍 | 🗑️ | ✎ |
| 04-12-2020 | Taratura | Messa In Servizio ok | 0,08 | | 1 | | 🔍 | 🗑️ | ✎ |

Esempio di schermata complessiva

Torna a lista strumenti

Area appartenenza: Laboratorio LPMSC - GIUNTI - ARPOGGI

Codice: 03.103

Denominazione: Termometro di prima linea

Numero di serie: 0254348

Tipi strumento: SSP

Fornitore: TESTO

Modello: TESTO T20

Calibrazione: ALLA NORMA

Codice inventario: 04-12-2020

Ricezione: Nota

Messa in servizio: Comparsa di riferimento

Tipologia: Davide Ruffa

Assegnatario: Davide Ruffa

Versione firmware: Versione software

Stato

In servizio: ✓

Stato scale: ✓

Stato scadenze: ✓

Documenti

ACCREDIA-1025-2020 TEMP LPM.pdf

Cerca documenti

To do

| Tipologia | Nome | Scala | Periodicità | Scadenza |
|-----------|---------------------|-------|-------------|------------|
| Taratura | innesco in servizio | 1 | 36 | 04-12-2023 |

Verifica intermedia

Manutenzione libera

Manutenzione

Altri interventi

Fuori servizio

Modifica o proroga scadenza

Etichetta interna

Gestione scale

Storico operazioni

| Data esecuzione | Tipologia | Esito | Incertezza | Correzione | Scala | Note |
|-----------------|-----------|----------------------|------------|------------|-------|--------------------------------------|
| 04-12-2020 | Taratura | ok | 0,08 | | 1 | con 3609-1273 (sonda a penetrazione) |
| 04-12-2020 | Taratura | Messa In Servizio ok | 0,08 | | 1 | |

- Sezione 2: Grafici d'andamento delle incertezze/correzioni associate alle scale inserite.




La prima operazione effettuabile in seguito alla creazione dello strumento è la “Messa in servizio”, tramite il pulsante **Messa in servizio**. Verrà visualizzata la schermata con la possibilità di inserire i valori e i dettagli sulle scale create precedentemente.

The screenshot shows a web form titled 'Inserimento Valori'. It contains several input fields organized in two rows. The first row includes 'Data esecuzione' (with a calendar icon), 'Scadenza' (with a calendar icon), 'Tipologia' (with a dropdown icon), 'Scala usata' (with a dropdown icon), 'Costo [€] *', 'Esito *', and 'Certificato'. The second row includes 'Incertezza *', 'Unità incertezza', 'Correzione *', 'Unità correzione', 'Provvedimento', and 'Note'. Below the form, there is a 'Caricamento documenti' checkbox and two buttons: 'Salva' and 'Annulla'.

I valori sono riferiti alla prima taratura dello strumento, sia che essa abbia avuto esito positivo, sia negativo.

Di default sono selezionate tutte le scale associate allo strumento, ma agendo su ☒ e togliendo la spunta, è possibile non inserire l'intervento per la scala deselezionata. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

This screenshot shows the same form as before, but with red error messages. The 'Costo [€] *' and 'Esito *' fields have a red border and the message '* campo obbligatorio'. The 'Incertezza *' field also has a red border and the message '* campo obbligatorio'.

È possibile quindi, dopo l'inserimento delle informazioni richieste per la messa in servizio, spuntare la voce "Carica documenti" per inserire eventuali documenti relativi all'intervento "Messa in servizio" (es. di documento da caricare: certificato di taratura dello strumento). Nel caso in cui si inseriscano dei valori di incertezza e correzione fuori limite (superiori al valore di incertezza massima e correzione massima definiti in fase di creazione dello strumento), verranno visualizzati gli alert , a fianco della cella "incertezza".

Nell'immagine precedente, le x rosse indicano i valori fuori scala per incertezza e correzione.

Dopo la compilazione dei campi, si procede quindi con il salvataggio:

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Data esecuzione 12-07-2018 | Scadenza | Tipologia Taratura | Scala usata Scala 1 | Costo [€] * 100 | Esito * Positivo | Certificato LAT 123456789 |
| | Incertezza * 0,0000009 | Unità incertezza V | Correzione * 0,000005 | Unità correzione V | Provvedimento Messa in servizio | Note | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Data esecuzione 12-07-2018 | Scadenza | Tipologia Taratura | Scala usata Scala 2 | Costo [€] * 100 | Esito * Positivo | Certificato LAT 123456789 |
| | Incertezza * 0,000006 | Unità incertezza V | Correzione * | Unità correzione | Provvedimento Messa in servizio | Note | |

Caricamento documenti



Salva **Annulla**


Cliccando “Salva”, si verrà reindirizzati sulla pagina di caricamento documenti (se spuntata):

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Documenti | Risultato da associare | |
| Sfoglia... Nessun file selezionato. | Nessuna selezione | <input checked="" type="checkbox"/> |

+

Carica documenti

Torna a strumenti

Con il pulsante  è possibile caricare più documenti contemporaneamente. Selezionare il “Risultato da associare” (scala).

Cliccare su sfoglia per selezionare il documento associato alla scala. Se si possiede un unico documento per tutte le scale, è possibile inserirlo e associarlo a tutte le scale presenti.

Verrà quindi aggiornata la pagina dello strumento come di seguito indicato:

Dettaglio strumento

Torna alla lista strumenti

Area appartenenza
Codice
Denominazione
Numero di serie
Tipo strumento
Fornitore
Costruttore
Modello
Calibrazione
Codice inventario
Ricezione
Messa in servizio
Note
Tipologia
Assegnatario
Versione firmware
Versione software

Settore Accellazione
DM/CS/DO VER. Q35389 in 230324
ACCELEROMETRO DI VERIFICA LONG STROKE mod. Q35389 in 230324
230324
Accredia
PCB
PCB
Q35389
CENTRO LAT ED 16
01-04-2021
01-04-2021
Apparecchiatura generica
Luciano Lucchini

Carica documenti

To do

| Tipologia | Nome | Scala | Periodicità | Scadenza |
|-----------|----------|----------|-------------|------------|
| Taratura | TARATURA | TARATURA | 12 | 26-04-2023 |

[Taratura](#)
[Manutenzione](#)
[Verifica intermedia](#)

[Manutenzione libera](#)
[Alto intervento](#)

[Firmare](#)
[Modifica o proroga scadenza](#)

[Etichetta interna](#)
[Gestione scale](#)
[Etichetta ACCREDITA](#)

Stato

In servizio ✓
Stato scale ✓
Stato scadenze ✓

Storico operazioni

| Data esecuzione | Tipologia | Esito | Incertezza | Correzione | Scala | Note |
|-----------------|-----------|----------------------------|------------|------------|----------|------|
| 26-04-2022 | Taratura | positivo | 0,6 | | TARATURA | |
| 01-04-2021 | Taratura | Messa In Servizio positivo | 0,6 | | TARATURA | |

Gli stati “In servizio”, “Stato scale” e “Stato scadenze” sono contrassegnati con spunta “verde”, in quanto le incertezze sono entro il limite massimo indicato e le scadenze sono rispettate.

Verranno inoltre aggiornati i grafici, con l’inserimento dei valori di messa in servizio.



Nell’elenco “To do” vengono riportate le prossime date di scadenza per tutti gli interventi inseriti in fase di creazione dello strumento. Nello storico è indicata la messa in servizio positiva dello strumento, con i dettagli della taratura di tutte le scale.

To do

| Tipologia | Nome | Scala | Periodicità | Scadenza | | |
|-----------|----------|----------|-------------|------------|--|--|
| Taratura | TARATURA | TARATURA | 12 | 26-04-2023 | | |

Cliccando sul pulsante “stampa etichetta”, verrà generata l’etichetta da apporre sullo strumento messo in servizio.

Etichetta interna

Valevole per tutti gli strumenti



Etichetta ACCREDIA

Valevole solo per le dotazioni dei Settori LAT
104


Etichetta interna

| | | |
|--|--|------------------------------|
|  POLITECNICO MILANO 1863 | AREA RICERCA, INNOVAZIONE E RAPPORTI CON LE IMPRESE | |
| | DIRGEN | |
| Apparecchiatura: TERMOMETRO TEST | | |
| Codice: SQuA 0001 test N. di serie: 1234567890 | | |
| Soggetto a taratura | Soggetto a manutenzione | Soggetto a verif. intermedia |
| Scala: Termometro | | |
| Test intervento di taratura | Eseguita 03-12-2024 | Scala non valida |
| Firma del responsabile | | |

Etichetta Accredia DT – solo Settori LAT

| | | | |
|--|---|-------------------|-----------------------|
|  POLITECNICO MILANO 1863 |  | Codice strumento: | SQuA 0001 test |
| | | Certificato: | |
| Data taratura: | | 03-12-2024 | |
| Data successiva taratura: | | 03-12-2026 | |
| Firma Resp. Laboratorio | | | |

Etichetta per uso interno

| | | | |
|--|---|-------------------|-----------------------|
|  POLITECNICO MILANO 1863 |  | Codice strumento: | SQuA 0001 test |
| | | Certificato: | |
| Data taratura: | | 03-12-2024 | |

Etichetta per uso esterno

3.3 Inserimento di una nuova taratura

Taratura

Cliccare sul pulsante

Inserire come precedentemente indicato, i valori associati alle tarature e salvare.

| Data esecuzione | Scadenza | Tipologia | Scala usata | Costo [€] | Esito | Certificato |
|--|------------------|--------------|------------------|---------------|-------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 20-06-2023 | 25-04-2023 | Taratura | TARATURA | | | |
| Incertezza * | Unità incertezza | Correzione * | Unità correzione | Provvedimento | Note | |
| | % | | | | | |

Caricamento documenti ☐

Spuntare “Caricamento documenti” per caricare il certificato di taratura.

| Documenti | |
|--|---|
| <p>Documenti</p> <p><input type="button" value="Sfogliare"/> Nessun file selezionato.</p> <p><input type="button" value="Carica documenti"/></p> <p><input type="button" value="Torna a strumenti"/></p> | <p>Risultato da associare</p> <p>Nessuna selezione</p> <p>Nessuna selezione</p> <p>Taratura - Taratura SQuAI</p> <p>tutte le scale delle tarature</p> <p><input type="button" value="X"/></p> <p><input type="button" value="+"/></p> |

Dettaglio operazione

Data di esecuzione 20-06-2023
Scala utilizzata Taratura SQuA1
Esito POSITIVO
Incertezza 0
Unità di misura incertezza cm
Correzione 0
Unità di misura correzione cm
Costo intervento 0,00 €
Prossima scadenza 20-06-2024
Certificato Accredia 000000
Provvedimento Nulla da segnalare
Note NA

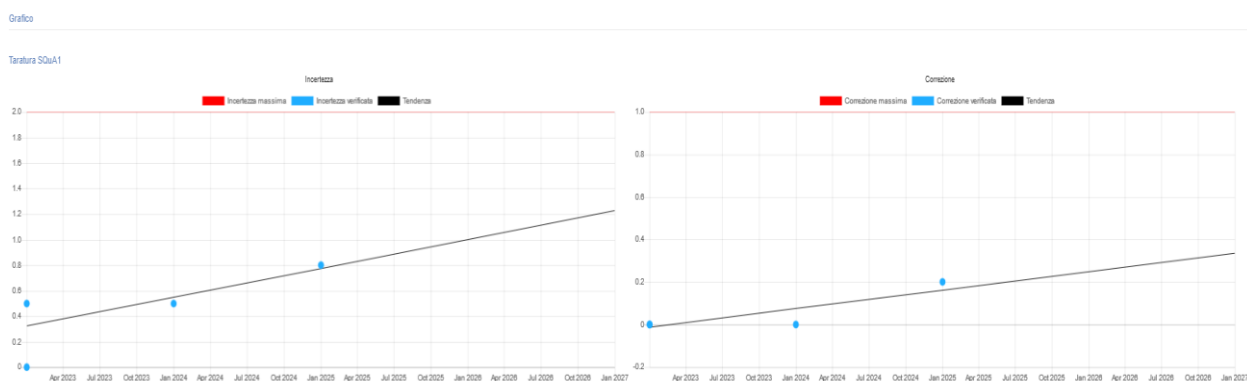
Documenti

Augurio Natale.jpg

Modifica Elimina Carica allegati

Selezionati i certificati, cliccare su carica documenti e in seguito al caricamento, cliccare su “Torna a strumenti”.

I grafici si aggiorneranno in automatico, generando le linee di tendenza, che verranno anche proiettate sui due interventi periodici di taratura successivi.



Verrà aggiornato anche lo storico e la lista “To do”.

Dettaglio strumento

Torna a lista strumenti

Area appartenenza CIRGEN
Codice SQuA1 privati
Denominazione TEST SQuA1
Numero di serie SQuA1
Tipologia strumento Accredia
Fornitore SQuA1
Costruttore SQuA1
Modello SQuA1
Calibrazione SQuA1
Codice intervento SQuA1
Ricezione 20-06-2023
Messa in servizio NA
Note Campione di riferimento
Tipologia Accredia
Alloggiamento Credito Lucca
Versione firmware 0.00
Versione software 0.00

Carica documenti

To do

| Tipologia | Nome | Scala | Periodicità | Scadenza |
|-----------|--------------------|----------------|-------------|------------|
| Taratura | SQuA1 - taratura I | Taratura SQuA1 | 12 | 08-02-2026 |

Stato

In servizio ✓
Stato scale ✓
Stato scadenze ✓

Storico operazioni

| Data esecuzione | Tipologia | Esito | Incetezza | Correzione | Scala | Note |
|-----------------|-----------|----------------------------|-----------|------------|----------------|------|
| 08-02-2025 | Taratura | POSITIVO | 0,8 | 0,2 | Taratura SQuA1 | |
| 05-01-2024 | Taratura | POSITIVO | 0,5 | 0 | Taratura SQuA1 | |
| 20-06-2023 | Taratura | POSITIVO | 0,5 | 0 | Taratura SQuA1 | |
| 20-06-2023 | Taratura | POSITIVO | 0,5 | 0 | Taratura SQuA1 | |
| 20-06-2023 | Taratura | Messa In Servizio POSITIVO | 0 | 0 | Taratura SQuA1 | NA |

Carica documenti

To do


| Tipologia | Nome | Scala | Periodicità | Scadenza |
|-----------|--------------------|----------------|-------------|------------|
| Taratura | SQuA1 - taratura I | Taratura SQuA1 | 12 | 08-02-2026 |




Stato

In servizio ✓
Stato scale ✓
Stato scadenze ✓


Storico operazioni



| Data esecuzione | Tipologia | Esito | Incetezza | Correzione | Scala | Note |
|-----------------|-----------|----------------------------|-----------|------------|----------------|------|
| 08-02-2025 | Taratura | POSITIVO | 0,8 | 0,2 | Taratura SQuA1 | |
| 05-01-2024 | Taratura | POSITIVO | 0,5 | 0 | Taratura SQuA1 | |
| 20-06-2023 | Taratura | POSITIVO | 0,5 | 0 | Taratura SQuA1 | |
| 20-06-2023 | Taratura | POSITIVO | 0,5 | 0 | Taratura SQuA1 | |
| 20-06-2023 | Taratura | Messa In Servizio POSITIVO | 0 | 0 | Taratura SQuA1 | NA |

Nel caso in cui dovesse essere registrato un valore fuori limite, si aggiornerà in automatico lo “Stato scale”, che presenterà il simbolo , indice del fatto che lo strumento è in servizio, ma almeno una delle scale possiede valori fuori dal limite massimo definito in occasione della creazione dello strumento.

| Stato | |
|----------------|---|
| In servizio |  |
| Stato scale |  |
| Stato scadenze |  |

Lo stato dello strumento “In servizio” e “Stato scadenze” sarà invece identificato con  poiché almeno una delle due scale è dentro al limite, e le scadenze sono rispettate.

È possibile agire su  per la visualizzazione dei dettagli e degli allegati dell'intervento.

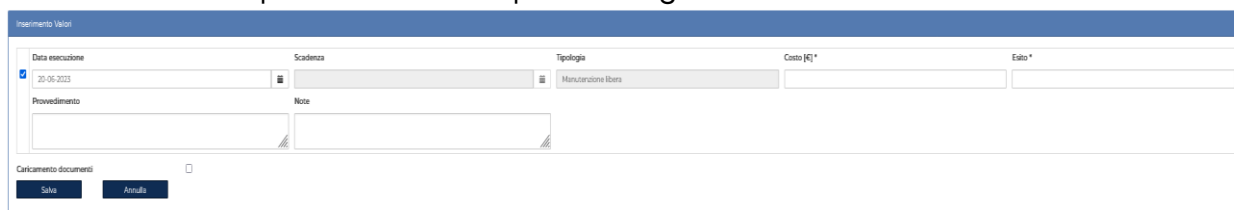
Agendo su  si procede con l'eliminazione dell'intervento, mentre su  per la modifica dei dettagli dell'intervento e gli allegati.

3.4 Inserimento di un intervento di manutenzione e/o verifica intermedia

Cliccando su uno dei pulsanti sotto riportati si può procedere inserendo un nuovo intervento di manutenzione – verifica intermedia (libera) – manutenzione libera – altro intervento

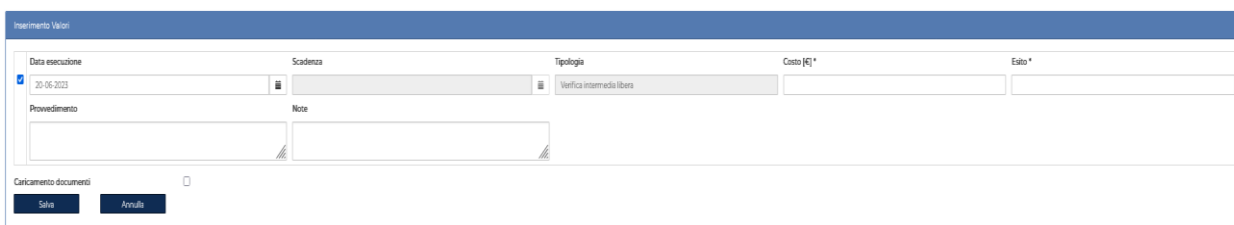


attraverso la compilazione dei campi della seguente schermata:



The screenshot shows the 'Inserimento Valori' form with the following fields:

- Data esecuzione:** 20-06-2023
- Scadenza:** (empty)
- Tipologia:** Manutenzione libera
- Costo [€]:** (empty)
- Esito:** (empty)
- Procedimento:** (empty)
- Note:** (empty)
- Caricamento documenti:** (checkbox unchecked)
- Buttons:** Salva, Annulla



The screenshot shows the 'Inserimento Valori' form with the following fields:

- Data esecuzione:** 20-06-2023
- Scadenza:** (empty)
- Tipologia:** Verifica intermedia libera
- Costo [€]:** (empty)
- Esito:** (empty)
- Procedimento:** (empty)
- Note:** (empty)
- Caricamento documenti:** (checkbox unchecked)
- Buttons:** Salva, Annulla

Si procede quindi, prima del salvataggio, al caricamento dei documenti (in caso di spunta).

Per questa tipologia di interventi non è prevista l'attivazione di uno scadenziario che consente all'utente di ricevere degli alert a mezzo mail.

Se durante la creazione di uno strumento verranno abilitate anche le due voci "Manutenzione programmata" e "Verifica intermedia", l'utente potrà inserire, come avviene per la taratura, una periodicità e il relativo tempo di preavviso entro cui essere avvisato prima dell'attività da effettuare e registrare successivamente

Allo stesso modo, agendo su **Manutenzione** verrà inserito l'intervento di manutenzione.

In questo caso la maschera di inserimento avrà il campo "scadenza" auto compilato in funzione della periodicità stabilita. In questo caso la tipologia di intervento registrato non sarà più "manutenzione libera", ma sarà "manutenzione programmata".

Allo stesso modo, agendo su

Verifica intermedia

verrà inserito l'intervento di

verifica intermedia.

Verrà aggiornato in automatico lo “Storico operazioni”:

Storico operazioni

| Data esecuzione | Tipologia | Esito | Incertezza | Correzione | Scala | Note | | | |
|-----------------|---------------------------------|----------------------------|------------|------------|-------|------|--|--|--|
| 23-06-2023 | Verifica intermedia programmata | POSITIVO | | | | | | | |
| 20-06-2023 | Manutenzione programmata | Messa In Servizio POSITIVO | | | | | | | |

Agendo su saranno visibili i dettagli dell'intervento (es. figura seguente).

Il pulsante

Carica allegati

permette il caricamento dei certificati/rapporti di taratura in qualsiasi momento, successivamente al salvataggio dell'intervento.


Qualità / Gestione documenti / Dettaglio operazioni

Tutti gli interventi possono essere inseriti anche tramite i pulsanti , dalla lista “To do”.

Storico operazioni

| <div> <div>primo</div> <div>precedente</div> <div>1</div> <div>2</div> <div>successivo</div> <div>ultimo</div> </div> | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|------------|------------|----------------|--------|---|----|---|
| Data esecuzione | Tipologia | Esito | Incertezza | Correzione | Scala | Note | | | |
| 08-02-2025 | Taratura | POSITIVO | 0,8 | 0,2 | Taratura SQuAI | | 🔍 | 🗑️ | ✎ |
| 05-01-2024 | Taratura | POSITIVO | 0,5 | 0 | Taratura SQuAI | | 🔍 | 🗑️ | ✎ |
| 30-06-2023 | Manutenzione programmata | POSITIVO | | | | | 🔍 | 🗑️ | ✎ |
| 20-06-2023 | Cambio Periodicità | Periodicità di taratura cambiata da 12 mesi a 24 mesi. | | | | Errore | 🔍 | 🗑️ | |
| 20-06-2023 | Manutenzione libera | POSITIVO | | | | | 🔍 | 🗑️ | ✎ |
| 20-06-2023 | Taratura | POSITIVO | 0,5 | 0 | Taratura SQuAI | | 🔍 | 🗑️ | ✎ |

3.5 Proroga intervento

Tramite il pulsante **Modifica o proroga scadenza** oppure  (associato a ogni intervento nella lista "To do"), è possibile prorogare l'intervento desiderato (i campi sono tutti obbligatori).

To do

| Tipologia | Nome | Scala | Periodicità | Scadenza | | |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------|-------------|------------|---|---|
| Verifica intermedia programmata | SQUAI - verifica intermedia 1 | | 6 | 20-12-2023 | ➡ | 🕒 |
| Manutenzione programmata | SQUAI - manutenzione 1 | | 12 | 30-06-2024 | ➡ | 🕒 |
| Taratura | SQUAI - taratura 1 | Taratura SQuAI | 24 | 01-04-2027 | ➡ | 🕒 |

Proroga

Motivazione del proroga *

Inserire una nuova data *

Operazione da prorogare *

Nessuna selezione

Nessuna selezione

Taratura

Manutenzione programmata

Verifica intermedia programmata

Prorogando l'intervento, tutte le date di scadenza associate si adeguano alla nuova data di proroga e saranno visualizzabili nel modulo "To do". L'avvenuta proroga sarà visualizzabile nello "Storico operazioni".

Storico operazioni

| <div> <div>primo</div> <div>precedente</div> <div>1</div> <div>2</div> <div>successivo</div> <div>ultimo</div> </div> | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|------------|------------|----------------|------------------------------------|---|----|---|
| Data esecuzione | Tipologia | Esito | Incertezza | Correzione | Scala | Note | | | |
| 08-02-2025 | Taratura | POSITIVO | 0,8 | 0,2 | Taratura SQuAI | | 🔍 | 🗑️ | ✎ |
| 05-01-2024 | Taratura | POSITIVO | 0,5 | 0 | Taratura SQuAI | | 🔍 | 🗑️ | ✎ |
| 30-06-2023 | Manutenzione programmata | POSITIVO | | | | | 🔍 | 🗑️ | ✎ |
| 20-06-2023 | Proroga intervento | Data di verifica intermedia programmata cambiata da 2023-12-20 a 2025-06-19. | | | | Prova modifica verifica intermedia | 🔍 | 🗑️ | ✎ |
| 20-06-2023 | Proroga intervento | Data di taratura cambiata da 2027-04-01 a 2024-07-18. | | | | Prova modifica taratura | 🔍 | 🗑️ | ✎ |
| 20-06-2023 | Proroga intervento | Data di manutenzione programmata cambiata da 2024-06-30 a 2024-06-14. | | | | Prova modifica manutenzione | 🔍 | 🗑️ | ✎ |

3.6 Messa fuori servizio

Agendo sul pulsante **Fuori servizio**, si potrà porre lo strumento “Fuori servizio”.

Fuori servizio

Data esecuzione

20-06-2023

📅

Motivazione *

Note

Salva

Annulla

La motivazione è obbligatoria.

La messa fuori servizio verrà registrata nello storico operazioni. L'unica operazione effettuabile dopo la messa fuori servizio, sarà la “Messa in servizio”; anch'essa verrà registrata nello storico delle operazioni.

Storico operazioni

| <div> <div>primo</div> <div>precedente</div> <div>1</div> <div>2</div> <div>successivo</div> <div>ultimo</div> </div> | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---|------------|------------|----------------|-------------------------|---|----|---|
| Data esecuzione | Tipologia | Esito | Incertezza | Correzione | Scala | Note | | | |
| 08-02-2025 | Taratura | POSITIVO | 0,8 | 0,2 | Taratura SQuAI | | 🔍 | 🗑️ | ✎ |
| 20-06-2023 | Fuori servizio | Prova di messa fuori servizio | | | | | 🔍 | 🗑️ | ✎ |
| 20-06-2023 | Proroga intervento | Data di taratura cambiata da 2027-04-01 a 2024-07-18. | ← | | | Prova modifica taratura | 🔍 | 🗑️ | ✎ |
| 20-06-2023 | Manutenzione libera | POSITIVO | | | | | 🔍 | 🗑️ | ✎ |
| 20-06-2023 | Taratura | Messa In Servizio POSITIVO | 6 | 3 | Taratura SQuAI | | 🔍 | 🗑️ | ✎ |
| 20-06-2023 | Taratura | POSITIVO | ← 0,5 | 0 | Taratura SQuAI | | 🔍 | 🗑️ | ✎ |

3.7 Caricamento dei documenti

Torna a lista strumenti

| | |
|-------------------|--------------------|
| Area appartenenza | DIRGEN |
| Codice | SQuA 02 |
| Denominazione | SQuA 02 |
| Numero di serie | SQuA 02 |
| Tipo strumento | Accredia |
| Fornitore | SQuA 02 |
| Costruttore | |
| Modello | SQuA 02 |
| Collocazione | ufficio SQuA |
| Codice inventario | |
| Ricezione | |
| Messa in servizio | 20-06-2023 |
| Note | |
| Tipologia | Campione di lavoro |
| Assegnatario | Davide Lucca |
| Versione firmware | 0 |
| Versione software | 0 |

Carica documenti

Documenti

Sfogliare... Nessun file selezionato.

+

Salva Annulla

3.8 Modifica scale

Per gestire e modificare le scale, è possibile utilizzare il pulsante **Gestione scale** nella schermata principale dello strumento. Verrà aperto il modulo seguente:

3.9 Modifica delle periodicità

Nel menu “Strumenti da gestire”, cliccare su .

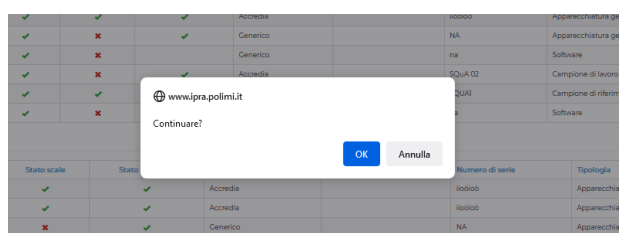
4. ELIMINAZIONE DI UNA DOTAZIONE

Per la cancellazione degli strumenti è disponibile una funzione apposita nell'elenco dei propri strumenti.

Strumenti da gestire

| Codice | Denominazione | In servizio | Stato scale | Stato scadenze | Tipo strumento | Codice inventario | Numero di serie | Tipologia | Assegnatario | Area di appartenenza | | | | | |
|--------------------|---|-------------|-------------|----------------|----------------|-------------------|-----------------|--------------------------|--------------|----------------------|---|---|--|--|--|
| 103191230223023023 | Idolo | ✓ | ✓ | ✓ | Accredia | | Idolo | Apparecchiatura generica | Davide Lucca | DIRGEN | Q | / | | | |
| Incertezza 0001 | Verifica periodica incertezza | ✓ | ✗ | ✓ | Generico | | NA | Apparecchiatura generica | Davide Lucca | DIRGEN | Q | / | | | |
| Incertezza metodo | Verifica periodica incertezza | ✓ | ✗ | | Generico | | na | Software | Davide Lucca | DIRGEN | Q | / | | | |
| SQuA 02 | SQuA 02 | ✓ | ✗ | ✓ | Accredia | | SQuA 02 | Campione di lavoro | Davide Lucca | DIRGEN | Q | / | | | |
| SQuA prova1 | TEST SQuA 1 | ✓ | ✓ | ✓ | Accredia | SQuA1 | SQuA1 | Campione di riferimento | Davide Lucca | DIRGEN | Q | / | | | |
| SQuA 001 | Software per la gestione delle commesse di taratura | ✓ | ✗ | | Accredia | | na | Software | Davide Lucca | DIRGEN | Q | / | | | |

Confermando la volontà di continuare lo strumento verrà rimosso dalle proprie disponibilità.



5. RICERCA DI UNA DOTAZIONE

Per effettuare la ricerca di una dotazione, o più, sarà sufficiente selezionare dal menu a tendina o compilare uno dei campi della maschera presenti nella parte alta della home page :

- Centro di costo
- Area di appartenenza
- Tipologia (dotazione)
- Tipo strumento
- Utente
- Codice
- Denominazione
- Numero di serie
- In servizio

Qualità / Gestione strumenti / Lista strumenti

Attraverso la compilazione di più campi presenti sarà possibile affinare maggiormente la ricerca.

6. SERVIZI DI ASSISTENZA

Il servizio di assistenza IPRA si avvale della piattaforma di apertura e gestione ticket OTOBO.

Per l'apertura di un ticket sarà necessario cliccare su "Nuova richiesta" dai servizi on line di Ateneo.



Si aprirà una nuova schermata in cui è possibile selezionare il ticket per area tematica di intervento. Per segnalazioni sulla piattaforma IPRA selezionare la voce “Intranet per la ricerca e l'autofinanziamento”

RICERCA

[Catalogo prodotti della ricerca \(Superuser ricerca\)](#)

[Intranet Per la Ricerca e l'Autofinanziamento \(IPRA\)](#)

A questo punto si presenterà all'utente una nuova maschera per l'inserimento della segnalazione di assistenza.

La parte superiore della maschera consente di meglio specificare la natura del ticket.

POLITECNICO MILANO 1863

DAVIDE LUCCA 011082 [Logout](#)
(Nuova richiesta)

[← Servizi online](#) > [Richieste e assistenza](#)

| Richieste e assistenza | |
|------------------------|--|
| Da: | LUCCA DAVIDE <davide.lucca@polimi.it> |
| Codice persona: | 10093670 |
| Matricola: | 011082 |
| A*: | Intranet Per la Ricerca e l'Autofinanziamento (IPRA) <input type="radio"/> Abilitazioni <input type="radio"/> Prove tarature servizi <input type="radio"/> Contratti e Accordi quadro <input type="radio"/> Progetti di ricerca <input type="radio"/> Fatture, scadenziario e quadri economici <input type="radio"/> Strumenti e attrezzature in qualità |

In particolar modo per la gestione del SW strumenti si potranno spuntare le due opzioni:

- Abilitazioni: per la gestione degli utenti (nuovo inserimento utente, rimozione utenti, cambio tipologia di profilo, cambio assegnatario dotazioni)
- Strumenti e attrezzature in qualità: per la segnalazione di qualsiasi mal funzionamento o sviluppo dell'applicativo.

I campi sottostanti consentiranno all'utente di indicare la natura della segnalazione di intervento.

Tutti i campi contrassegnati da * sono obbligatori.

Istruzioni per la compilazione:

Nell'OGGETTO specificare se la richiesta è relativa a

- malfunzionamento
- chiarimento
- evolutiva / miglioria

SEGNALAZIONE DI MAFUNZIONAMENTO

- indicare l'IPRA id* della scheda per la quale si sta facendo la segnalazione
- copiare il testo o allegare il file contenente la schermata dell'eventuale errore visualizzato
- precisare se si tratta di un problema relativo alla singola scheda o se si ha l'impressione che sia generale su tutte le schede della sezione
- descrivere in dettaglio le azioni svolte prima che si manifestasse l'errore, se possibile indicando giorno e ora

ABILITAZIONE DI UN OPERATORE

- deve essere effettuata dal responsabile di struttura (RG, Caposervizio) che indicherà
- cognome, nome e codice persona della persona da abilitare
- tipo di abilitazione e sezione per la quale è richiesta (es. Referente Contratti, Gestore fatture ecc.)
- nominativo di un operatore già abilitato di cui copiare le abilitazioni da attribuire al nuovo utente

Il **MANUALE IPRA** è disponibile nell'applicativo alla voce "Help" in alto a destra.

Telefono interno:

Recapito telefonico (se diverso dal telefono interno):

Oggetto*:

Richiesta*:

Allegati: max 2.5MB Nessun file selezionato.

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Una volta inviata aperto il ticket questo verrà gestito dal servizio ICT di Ateneo attraverso la piattaforma OTOBO che consentirà di all'utente di essere aggiornato costantemente sulle fasi di gestione del proprio ticket. Una mail automatica verrà infatti inviata all'utente rispetto a tutte le fasi di gestione della segnalazione inviata.

Cruscotto Clienti Calendario Ticket FAQ

HELP - SITO INFORMATIVO

Otobo Helpdesk

Nuovi ticket

Ticket bloccati da me (0) | Mie responsabilità (0) | Ticket nelle mie code (0) | Tutti i ticket (0)

| TICKET# | TITOLO | GESTISCI | CODA | OPERATORE | RESPONSABILE | NOME UTENZA CLIENTE | CREATO | TICKETAPERTI | TICKETFIGLI |
|---------|--------|----------|------|-----------|--------------|---------------------|--------|--------------|-------------|
| nessuno | | | | | | | | | |

Open Tickets / Need to be answered

Ticket bloccati da me (7) | Mie responsabilità (7) | Ticket nelle mie code (7) | Tutti i ticket (7)

| TICKET# | TITOLO | GESTISCI | CODA | OPERATORE | RESPONSABILE | NOME UTENZA CLIENTE | CREATO | TICKETAPERTI |
|----------|---------------------------------------|-------------------|---|--------------|--------------|---------------------|------------------|--------------|
| 10868827 | abilitazione per software strumenti | preso in gestione | Ricerca:IPRA Strumenti e attrezzatur... | Davide Lucca | Davide Lucca | Elena Pini | 07/07/2022 09:09 | 1 |
| 10868848 | abilitazione per software strumenti | preso in gestione | Ricerca:IPRA Strumenti e attrezzatur... | Davide Lucca | Davide Lucca | Davide Lucca | 07/07/2022 09:29 | |
| 10908563 | Problemi con il SGS sulla piattaforma | preso in gestione | Ricerca:IPRA Strumenti e attrezzatur... | Davide Lucca | Davide Lucca | Alessandro Lazzarin | 13/09/2022 11:37 | 0 |

Impostazioni

My last changed tickets

- 10977810 Migrazione strumenti accelerazione da intranet ...
- 10995507 Errore lista SDG
- 10995505 Errore lista SDG
- 10977814 Migrazione strumenti accelerazione da intranet ...
- 10948625 Strumenti - Mancata visualizzazione grafici
- 10964929 Problemi con le date di scadenza calcolate dal ...
- 10961114 Abilitazione privilegio di amministratore
- 10969709 Problemi con le date di scadenza calcolate dal ...
- 10963489 Abilitazione privilegio di amministratore

Entrando sull'interfaccia utente è possibile verificare lo storico degli interventi e delle rispettive attività effettuate dagli operatori.

Il Servizio Qualità di Ateneo funge da filtro rispetto alle richieste inviate dagli utenti e provvede, nel caso, a specificare l'intervento richiesto al Servizio ICT o direttamente allo sviluppatore della piattaforma.